

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026

QUADRO DE RESUMO

1.PROCESSO		2.MODALIDADE		3.ENDEREÇO/LOCAL DA DISPUTA:	
PROCESSO LICITATÓRIO 009/2026		PREGÃO ELETRÔNICO 005/2026		<a href="https://www.portaldecompraspublicas.com.br">https://www.portaldecompraspublicas.com.br</a>	
4.OBJETO:					
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO E ASSEIOS DE VIAS DE SARJETA A SARJETA NA SEDE DO MUNICÍPIO E O BAIRRO JK.					
5.DATA DA SESSÃO		6.HORA DA ABERTURA	7.TIPO:	8.CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	9.MODO DE DISPUTA
09/06/2026		09:01	MENOR PREÇO	POR ITEM	ABERTO
Referência de Tempo: para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.					
10.INTERVALO DE LANCES:		11. PRAZO PARA ENTREGA:		12.VIGÊNCIA DO CONTRATO:	
R\$ 0,0010 (um milésimo de real)				12 (DOZE) MESES	
13.DOS ATENDIMENTOS, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E VISTAS AO PROCESSO					
Todos os <b>atendimentos</b> e demais tratativas com o(a) Pregoeiro(a) serão realizados <b>exclusivamente</b> por meio virtual, mediante pedido formal a ser enviado através do e-mail: <a href="mailto:licitacao@riopardo.mg.gov.br">licitacao@riopardo.mg.gov.br</a> e do site <a href="https://www.portaldecompraspublicas.com.br">https://www.portaldecompraspublicas.com.br</a> , assim como os <b>pedidos de esclarecimentos, impugnações, recursos e pedidos de vistas aos autos</b> , nos termos consignados no presente edital.					

## EDITAL

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026

#### 1. PREÂMBULO

**1.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARDO DE MINAS/MG, por intermédio do Setor de Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

**1.2** - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro oficial Luiz Deraldo Pereira Martins, e pela Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 096/2026 e integrada por: Reinaldo Ramos de Lima, Natan Emanuel Egídio, Tiago José dos Santos e Lariane Alves Rocha e Colares, anexada aos autos do procedimento e regidos pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, Decreto Municipal nº 282/2023 e nº 096/2026**, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1.3** - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, através endereço eletrônico <https://www.riopardo.mg.gov.br/atos-municipais/licitacoes/pregao-eletronico/>, na Plataforma de Licitações, através do endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e, também, no prédio sede da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

**1.4** - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como, no site da Prefeitura Municipal - <https://www.riopardo.mg.gov.br/atos-municipais/licitacoes/pregao-eletronico/>.

**1.5** - A Administração não se responsabilizará caso o pretendo licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

#### 2. OBJETO

**2.1.** Constitui objeto da presente licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO E ASSEIOS DE VIAS DE SARJETA A SARJETA NA SEDE DO MUNICÍPIO E O BAIRRO JK.**

#### 3. - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

**3.2.** Não poderão participar do presente certame a empresa:

**3.2.1.** Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.2.** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.2.3.** Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.4.** Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

**3.2.5.** Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

**3.2.6.** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

**3.2.6.1.** Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo

legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**3.2.7.** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**3.2.8.** Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.2.9.** Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

**3.2.10.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.3.** Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado através do endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.4.** A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

#### **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1.** Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**4.1.1.** Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**4.2.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3.** A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do certame.

#### **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações – Portal de Compras Públicas - [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**5.3.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Rio Pardo de Minas, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**5.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos

**5.8.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

**6.2.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas dos licitantes melhores classificados somente em momento posterior ao julgamento das propostas.

a - O envio dos documentos de habilitação será exclusivamente por meio do sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**6.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.6.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.7.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no máximo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.8.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.9. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.10. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## 7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. Os proponentes encaminharão, EXCLUSIVAMENTE por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.2. O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. Os documentos que compõem a proposta do proponente melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.5.1. Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.5.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.9. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.11. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

## 8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

### 8.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1. Registro comercial no caso de firma individual;

8.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades

comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

**8.1.3.** Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

**8.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **8.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

**b)** prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

**c)** prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

**d)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);

**e)** prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**f)** prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

## **8.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.3.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física.

## **8.4. CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL**

### **8.4.1. Responsável Técnico**

**8.4.1.1.** A licitante deverá comprovar que possui em seu quadro permanente ou mediante contrato de prestação de serviços, **profissional legalmente habilitado**, na condição de responsável técnico, devidamente registrado e regular perante o **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU**, conforme a natureza do objeto.

### **8.4.2. Capacidade Técnico-Operacional**

**8.4.2.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado, mediante a apresentação de **atestado(s) de capacidade técnico-operacional**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de serviços **compatíveis em características, quantidades e prazos** com o objeto desta contratação.

**8.4.3** Os atestados apresentados deverão estar devidamente acompanhados das informações necessárias à verificação de sua autenticidade e compatibilidade com o objeto licitado, podendo a Administração, a seu critério, realizar diligências para confirmação dos dados apresentados, nos termos da legislação vigente.

## **8.5. DECLARAÇÃO E DADOS CADASTRAIS**

**8.5.1.** Anexar o Modelo de Declaração Única (Anexo IV deste Edital) e o Modelo de Dados Cadastrais (Anexo V deste Edital) em papel timbrado devidamente assinado.

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 03** – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2024:

“Acórdão 1211/2024 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local, indicados neste Edital.

**9.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

**9.3.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.5.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.7.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.8.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

**9.9.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.10.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.11.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,0010 (um milésimo de real).

**9.12.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.13.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.14.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.15.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

- 9.16.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.17.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 9.18.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.19.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.20.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.21.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.22.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.23.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 9.24.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.25.** A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 10 (dez) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.26.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 9.27.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.28.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 9.29.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- 9.29.1.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 9.29.2.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 9.29.3 -** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.29.4.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**9.29.5.** Empresas brasileiras;

**9.29.6.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.29.7.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.30.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.32.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.33.** Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.34.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**10.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.5.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**10.7.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.8.1.** Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.10. O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.11. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.

## 11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3. Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6. Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

11.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## 12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1. A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

12.1.2. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

**12.2.** Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail, [licitacao@riopardo.mg.gov.br](mailto:licitacao@riopardo.mg.gov.br), a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

### **13. DO RECURSO**

**13.1.** O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (10) dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

**13.3.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.3.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.2.** A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

**13.4.** A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **15. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**15.1.** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

**15.2.** O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

**15.3.** Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

**15.4.** O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

## **16. DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**16.1.** O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado no termo de referência.

**16.2.** Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços ou entregar o objeto licitado dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1.** Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**17.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**17.1.2.** Assinar a o Contrato no prazo estabelecido no item

**17.1.3.** Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de fornecimento, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

**17.1.3.1.** Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

**17.1.3.2.** O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

**17.1.3.3.** O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

**17.1.4.** Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

**17.1.4.1.** Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**17.1.5.** Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Rio Pardo de Minas, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**17.1.9.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**17.1.10.** Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**17.1.11.** Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.1.12.** Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**17.1.13.** Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**17.1.14 -** Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**18.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**18.2.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

**18.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

**18.4.** Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**18.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**18.6.** Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

**18.7.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

## **19. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**19.1.** A prestação de serviço e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio do **Sr. Sérgio Pereira da Cruz, CPF: 063.XXX.XXX-70**, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**19.2.** Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;

b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;

c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;

d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;

e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;

f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);

g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;

h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;

i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;

j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;

k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;

l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;

m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

## **20. DO PAGAMENTO**

**20.1.** O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**20.1.1.** A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**20.1.2.** A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Rio Pardo de Minas e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**20.1.3.** Para execução do pagamento, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Rio Pardo de Minas, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**20.1.4.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Rio Pardo de Minas.

**20.2.** A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**20.3.** O Município de Rio Pardo de Minas poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Rio Pardo de Minas.
- Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Rio Pardo de Minas.
- Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Rio Pardo de Minas quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**20.4.** Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Rio Pardo de Minas, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**20.5.** A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

Dotação	Ficha
11.1.4.15.451.22.2087.3390390	773

## 21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**21.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Rio Pardo de Minas, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da

mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**21.2.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**21.3.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### **21.4. EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**21.4.1.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**21.4.1.1.** Retardarem a execução do pregão;

**21.4.1.2.** Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**21.4.1.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

#### **22. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**22.1.** O Objeto contratado terá vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **art. 105 e segs., da Lei Federal nº 14.133/21** e suas sucessivas alterações posteriores.

#### **23. DO REAJUSTAMENTO**

**23.1.** Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano, em caso de ser registro de preços.

**23.2.** O valor do contrato será fixo, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pelo índice INPC, IPCA, ou IGP-M, sendo que a definição será pelo índice mais vantajoso para o Município, tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

**23.3.** A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

**23.4.** Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

**23.5.** Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

**23.6.** O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

## 24. DISPOSIÇÕES GERAIS

**24.1.** Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

**24.2.** Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

**24.3.** É facultado ao **PREGOEIRO** ou à **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**24.4.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**24.5.** Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

**24.6.** Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

**24.7.** Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

**24.8.** A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

**24.9.** Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

**24.10.** A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

**24.11.** É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

**24.12.** A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**24.13.** O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**24.14.** É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**24.15.** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

**24.16 -** Integram o Presente Edital:

- a) Anexo I** – Termo de Referência;
- b) Anexo II** – Minuta de Contrato
- c) Anexo III** – Modelo de Declaração Única
- d) Anexo IV** – Modelo de Dados Cadastrais

**24.17.** Interessados poderão adquirir cópia do Edital via download do arquivo, através do Site Eletrônico <https://www.riopardo.mg.gov.br/atos-municipais/licitacoes/pregao-eletronico/>, da Plataforma de Licitações, através do endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou no prédio sede da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

**24.18.** O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**24.19.** No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**24.20.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**24.21.** Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

**24.22.** É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

**24.23.** O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**24.24.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.25.** O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

**24.26.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 13h ou pelo e-mail: [licitacao@riopardo.mg.gov.br](mailto:licitacao@riopardo.mg.gov.br). Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Rio Pardo de Minas/MG, 19 de maio de 2026.

Maria Vilma Romualdo de Sá  
Secretária Municipal de Governo e Administração

## ANEXO I

Rio Pardo de Minas, 29 de abril de 2026.

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência tem por escopo descrever de forma detalhada os serviços que compõem o objeto, a especificação, quantitativo e demais condições gerais de fornecimento, a fim de permitir a realização do processo de licitação, o mesmo, foi elaborado em cumprimento ao disposto na legislação federal e municipal correspondente.

#### IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO DEMANDANTE

**Contratante:** Município de Rio Pardo de Minas – MG

**Órgão Demandante:** Secretaria Municipal de Obras Públicas, Transporte e Urbanismo.

#### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação rege-se, especialmente, pela Lei nº 14.133/2021, pelos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, sustentabilidade, transparência e interesse público, bem como pela legislação ambiental, trabalhista e de segurança do trabalho aplicável aos serviços de limpeza urbana.

#### OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA, CLASSIFICADOS COMO SERVIÇOS ESSENCIAIS E DIVISÍVEIS, CONSISTENTES EXCLUSIVAMENTE NA EXECUÇÃO DE VARRIÇÃO MANUAL E/OU MECANIZADA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS/MG, CONFORME CRITÉRIOS, QUANTITATIVOS, FREQUÊNCIAS E PADRÕES OPERACIONAIS DEFINIDOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

#### DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO

Conforme anexo solicitação do item

Cód. Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
52218	Prestação de serviços empresa especializada de limpeza urbana, classificados quanto à sua natureza como serviços divisíveis e essenciais, consistentes exclusivamente na execução de varrição manual e mecanizada de vias e logradouros públicos em determinadas ruas e bairros da sede do Município de Rio Pardo de Minas, conforme critérios, quantitativos, frequências e padrões operacionais definidos nas especificações técnicas e legais.	Metro linear	17.146.800,00	R\$ 0,0600	R\$ 1.028.808,0000

**Extensão das vias públicas (considerando o somatório das ruas, praças e avenidas, conforme planilha):** 47.630 m

**Quantidade estimada de metros atendidos por mês:** 1.428.900 m, obtida a partir da multiplicação da extensão total das vias pelo número médio de atendimentos mensais previstos.

**Quantidade estimada de metros atendidos por ano:** 17.146.800 m, correspondente ao total mensal projetado multiplicado pelos 12 meses do exercício.

#### AVALIAÇÃO DE CUSTOS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

Em atendimento às exigências legais previstas na Lei nº 14.133/2021, foi realizada a devida estimativa de custos da contratação, com o objetivo de verificar a compatibilidade do objeto com a disponibilidade orçamentária do Município e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

A pesquisa de preços foi efetuada por meio de consulta a site especializado, reconhecido no mercado por disponibilizar valores de referência atualizados e compatíveis com a realidade regional, observando critérios de similaridade, contemporaneidade e compatibilidade com o objeto licitado.

Os valores obtidos foram analisados e tratados estatisticamente, sendo adotada a média aritmética dos preços pesquisados, conforme boas práticas de planejamento e orientação dos órgãos de controle, de modo a refletir adequadamente o custo estimado para a contratação dos serviços de varrição urbana no Município de Rio Pardo de Minas.

O detalhamento da pesquisa realizada, bem como as fontes consultadas e os valores de referência utilizados, encontram-se devidamente demonstrados em anexo próprio, que fundamenta a estimativa do valor da contratação.

Ressalta-se que a metodologia adotada para a estimativa de preços mostra-se adequada à natureza do objeto, atendendo aos princípios da razoabilidade, economicidade, transparência e planejamento, previstos na legislação vigente.

#### ESTIMATIVA DE PREÇO

O valor total estimado para a contratação dos **serviços de varrição de vias e logradouros públicos**, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, é de **R\$ 1.028.808,00** (*um milhão, vinte e oito mil, oitocentos e oito reais*).

#### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade permanente e contínua da prestação dos serviços de limpeza urbana, especificamente da varrição de vias e logradouros públicos na sede do Município de Rio Pardo de Minas/MG, os quais se caracterizam como serviço público essencial, diretamente relacionado à saúde pública, à salubridade ambiental e à qualidade de vida da população.

A execução regular e sistemática da varrição urbana é indispensável para a remoção adequada dos resíduos sólidos depositados nas vias públicas, prevenindo a proliferação de vetores de doenças, o entupimento de dispositivos de drenagem superficial, a degradação do ambiente urbano e prejuízos à mobilidade e à segurança de pedestres e veículos.

No cenário atual, o Município não dispõe de estrutura operacional própria suficiente para executar os serviços com a frequência, abrangência e padrão de qualidade necessários, seja em razão de limitações de pessoal, seja pela indisponibilidade de equipamentos adequados, o que inviabiliza a execução direta dos serviços de forma contínua e eficiente.

Nesse contexto, a terceirização dos serviços de varrição apresenta-se como a solução mais eficiente, econômica e vantajosa, permitindo assegurar a adequada prestação do serviço essencial, com definição clara de rotinas operacionais, metas, indicadores de desempenho e mecanismos de fiscalização, em consonância com os princípios da moderna gestão pública orientada a resultados.

A contratação proporciona, ainda, maior flexibilidade operacional, possibilitando a adequação da prestação dos serviços às especificidades das diferentes áreas urbanas, às demandas sazonais e às variações de fluxo de pessoas e atividades, sem a necessidade de ampliação permanente do quadro de servidores municipais.

Sob o aspecto econômico-financeiro, a terceirização contribui para a previsibilidade dos custos, o aprimoramento do planejamento orçamentário e a mitigação de riscos administrativos, uma vez que transfere à contratada a responsabilidade pela gestão da mão de obra, fornecimento de equipamentos, insumos, encargos trabalhistas e previdenciários, reduzindo a exposição do Município a passivos futuros.

Adicionalmente, a contratação fomenta o desenvolvimento socioeconômico local, ao possibilitar a priorização da utilização de mão de obra residente no próprio município ou região, promovendo a geração de emprego e renda, sem prejuízo da eficiência e da qualidade dos serviços prestados.

A presente contratação encontra respaldo nos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, bem como atende às diretrizes estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, que demonstram a viabilidade técnica da solução adotada, a adequação do objeto e a compatibilidade com a realidade operacional e orçamentária do Município.

Dessa forma, a contratação dos serviços de varrição urbana revela-se necessária, adequada e proporcional, constituindo a solução mais vantajosa para assegurar a continuidade, regularidade e qualidade da limpeza urbana na sede do Município de Rio Pardo de Minas.

## EXIGÊNCIAS

A empresa a ser contratada deverá comprovar **capacidade técnica** para a execução do objeto, mediante o atendimento das seguintes exigências:

### Responsável

### Técnico

A licitante deverá comprovar que possui em seu quadro permanente ou mediante contrato de prestação de serviços, **profissional legalmente habilitado**, na condição de responsável técnico, devidamente registrado e regular perante o **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU**, conforme a natureza do objeto.

## RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A CONTRATADA deverá designar **Responsável Técnico legalmente habilitado**, devidamente registrado no conselho profissional competente, o qual responderá técnica e operacionalmente pela execução dos serviços, atuando como interlocutor junto à Administração Municipal e assegurando o fiel cumprimento das exigências contratuais e das normas técnicas aplicáveis.

Compete ainda ao Responsável Técnico:

- Planejar, coordenar, supervisionar e acompanhar a execução dos serviços de limpeza urbana, garantindo o atendimento aos critérios, frequências e padrões operacionais definidos neste Termo de Referência;
- Assegurar a adequada alocação de equipes, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços;
- Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços executados e pela adoção de medidas corretivas sempre que identificadas falhas operacionais;
- Acompanhar e validar tecnicamente as medições dos serviços realizados, responsabilizando-se pela veracidade das informações apresentadas nas planilhas e relatórios de medição;
- Garantir que as medições reflitam fielmente as extensões e áreas efetivamente atendidas, conforme os roteiros e programações aprovados pela Administração;

- Prestar esclarecimentos técnicos e atender às solicitações da fiscalização municipal sempre que requerido;
- Zelar pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, ambientais e operacionais durante a execução dos serviços.

## OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

- Assegurar a manutenção da limpeza urbana e da salubridade ambiental;
- Reduzir riscos à saúde pública decorrentes do acúmulo de resíduos;
- Garantir eficiência operacional e continuidade dos serviços;
- Melhorar a organização, conservação e valorização dos espaços urbanos;
- Estimular a geração de emprego e renda local, sempre que possível.

## DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO DE VARRIÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

O serviço de varrição de vias e logradouros públicos consiste na execução de atividades de limpeza manual e/ou mecanizada, compreendendo a varrição, recolhimento e acondicionamento dos resíduos sólidos dispostos nas vias públicas, passeios, sarjetas, canteiros centrais, escadarias, praças, mercados, áreas públicas e demais locais previamente definidos pela Prefeitura Municipal, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Transporte e Urbanismo.

Atualmente, os serviços de varrição no Município de Rio Pardo de Minas são parcialmente executados por equipe própria da Administração Municipal. Contudo, havendo necessidade de complementação ou reforço dos serviços, a Secretaria Municipal de Obras poderá solicitar à empresa contratada a disponibilização de mão de obra adicional, em quantitativo compatível com a demanda, bem como o fornecimento de ferramentas e equipamentos adequados, tais como vassouras, pás, enxadinhas, carrinhos de varrição e demais utensílios necessários à execução dos serviços.

Os serviços de varrição deverão ser realizados ao longo das sarjetas, em ambos os lados das vias, bem como em toda a superfície dos logradouros públicos incluídos no escopo do contrato, observando-se as características específicas de cada local.

Os resíduos provenientes da varrição deverão ser adequadamente acondicionados e encaminhados para o Aterro Controlado Municipal, ou outro local de destinação indicado pelo Município, observadas as normas ambientais e operacionais vigentes.

A varrição abrangerá as vias e logradouros da zona urbana do Município de Rio Pardo de Minas, conforme áreas previamente definidas, com periodicidade mínima diária, podendo a frequência ser ajustada de acordo com as características locais, intensidade de uso, fluxo de pessoas e necessidades específicas identificadas pela Administração Municipal.

A varrição deverá ser executada em toda a largura dos passeios públicos, incluindo canteiros centrais de avenidas e faixas junto ao meio-fio que apresentem acúmulo de resíduos, inclusive em locais onde haja veículos estacionados. Quando necessário, e conforme as características do pavimento, arborização, tipo de resíduos e condições operacionais, poderão ser utilizados sopradores mecânicos, mediante autorização da fiscalização.

Áreas ajardinadas ou não pavimentadas também deverão ser varridas. Os resíduos eventualmente depositados em bocas de lobo deverão ser retirados com o auxílio de ferramentas manuais apropriadas, como enxadinhas de pequeno porte, sem caracterizar serviço de limpeza de drenagem profunda.

Os sacos plásticos utilizados para acondicionamento dos resíduos deverão ser devidamente fechados quando atingirem sua capacidade adequada e depositados em locais previamente definidos, para posterior recolhimento. No caso de resíduos mais pesados, os sacos não deverão ser preenchidos até o limite máximo de sua capacidade volumétrica, de forma a evitar rasgos e garantir segurança no manuseio e transporte.

O serviço de varrição poderá ser executado de forma individual ou em equipe, conforme a característica da via:

- Trabalho individual: realizado por 1 (um) varredor, munido de carrinho de varrição, vassoura, pá e enxadinha, sendo responsável por determinado trecho de uma ou mais vias. Esta modalidade é prioritariamente adotada em avenidas e vias de grande fluxo de veículos;
- Trabalho em equipe: realizado por 3 (três) ou mais varredores, munidos individualmente de vassouras, com no mínimo 1 (um) carrinho de varrição, 1 (uma) pá e 1 (uma) enxadinha para cada grupo de 3 (três) varredores. Esta modalidade é usualmente adotada em vias internas de bairros, podendo também ser utilizada em vias de maior fluxo, conforme necessidade operacional.

Nos locais de grande circulação de pedestres, os resíduos resultantes da varrição deverão ser recolhidos imediatamente após a execução do serviço, sendo conduzidos aos pontos de concentração e, posteriormente, transportados para o local de destinação final, não podendo permanecer expostos na via pública por prazo superior a 12 (doze) horas.

Para a perfeita execução dos serviços, a empresa contratada deverá fornecer, em quantidade e qualidade suficientes, todos os utensílios, ferramentas, equipamentos e materiais necessários, bem como adotar métodos modernos e adequados de limpeza urbana, garantindo eficiência operacional e qualidade dos serviços prestados. Os resíduos típicos da varrição, compostos por areia, folhas, papéis, embalagens, pontas de cigarro e materiais similares, caracterizam o chamado lixo público, cuja composição varia conforme fatores como arborização existente, intensidade do tráfego, tipo e estado de conservação do pavimento, uso predominante da via e circulação de pedestres.

A varrição deverá ser realizada, sempre que possível, em horários estrategicamente definidos, visando minimizar interferências causadas por veículos estacionados e fluxo intenso de pessoas, de modo a garantir maior eficiência e segurança na execução dos serviços.

A empresa contratada deverá cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, ambiental e as normas regulamentadoras de saúde e segurança do trabalho, sendo de sua exclusiva responsabilidade a proteção física e ocupacional de seus colaboradores. Caberá à contratada fornecer, fiscalizar e exigir o uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e, quando aplicável, Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), promover treinamentos obrigatórios, garantir condições sanitárias adequadas, adotar procedimentos operacionais seguros e implementar todas as medidas necessárias à prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, respondendo integralmente por eventuais descumprimentos, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

## **ESCOPO DOS SERVIÇOS**

### Serviços Incluídos

- Varrição manual de vias e logradouros públicos previamente definidos;
- Coleta manual dos resíduos provenientes da varrição;
- Acondicionamento adequado dos resíduos em sacos ou recipientes apropriados;
- Remoção interna e transporte manual até os pontos de armazenamento temporário;
- Apoio operacional complementar estritamente relacionado à varrição, quando demandado.

### Serviços Excluídos

- Coleta mecanizada, transporte externo e destinação final dos resíduos;
- Limpeza profunda de sistemas de drenagem;
- Capina, roçada ou poda não expressamente autorizadas;
- Triagem, segregação ou reaproveitamento de resíduos.

## ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Os serviços objeto da presente contratação serão executados no Município de Rio Pardo de Minas – MG, abrangendo a sede municipal, conforme delimitações territoriais e locais previamente definidos pela Administração Municipal, de acordo com as necessidades operacionais e administrativas.

Para fins de planejamento, programação operacional, fiscalização, medição e controle dos serviços de limpeza urbana, especificamente da varrição de vias e logradouros públicos, o Município será organizado em setores operacionais, correspondentes aos bairros e áreas urbanas abaixo discriminadas:

- Centro;
- Esplanada;
- Cidade Nova;
- Morais I e II;
- Jardim Florestal;
- Jaqueira;
- Cidade Alta;
- Jardim Imperial;
- Bela Vista;
- JK;
- Expansão Centro;

A setorização poderá ser ajustada por ordem de serviço, conforme interesse público.

A divisão em setores tem por objetivo facilitar o controle da execução contratual, permitindo a adequada distribuição das equipes, a definição de frequências de atendimento, a verificação da efetiva execução dos serviços e a correta apuração das medições, não implicando, por si só, direito adquirido quanto a quantitativos fixos por bairro.

A execução dos serviços, a frequência da varrição e a alocação das equipes deverão observar as características específicas de cada setor, tais como tipo de pavimentação, intensidade de tráfego de veículos e pedestres, uso predominante do solo e geração de resíduos, conforme orientações da fiscalização do Município.

O Município poderá, mediante ordem de serviço ou comunicação formal, ajustar a programação, redistribuir equipes, alterar prioridades ou redefinir áreas de atendimento, de acordo com necessidades operacionais, eventos extraordinários ou interesse público, sem caracterizar alteração do objeto contratual.

A contratada deverá manter registros operacionais mínimos, contendo identificação do setor atendido, vias varridas, extensão executada, data, turno e equipe responsável, os quais servirão de base para a fiscalização, medição e pagamento dos serviços, conforme critérios definidos no Termo de Referência.

***PLANILHA DE CÁLCULO DE EXTENSÃO DAS RUAS/AVENIDAS/PRAÇAS***

**Integra este item com a tabela de frequências por bairro, mantendo coerência formal;**

RUA/AVENIDA/PRAÇA		EXTENSÃO (m)	OBSERVAÇÕES
1	Rua das Flores (Rosas)	85	
2	Rua Porteirinha	75	
3	Rua A	85	
4	Rua Teodomiro Malaquias	1715	Inicia-se na ponte sobre o rio Preto e finaliza-se na entrada para o clube SER, onde inicia-se o percurso na rodovia para Mato Verde. <i>(Vide mapa)</i>
5	Rua Celina	200	
6	Rua Rosalice R. de Brito	245	
7	Rua Tupis	265	
8	Rua 7 de Setembro	215	
9	Rua B	215	
11	Praça Odílio F. dos Santos	285	Considera-se o perímetro da praça.
12	Avenida Beira Rio	1100	
13	Rua Tácito de Freitas Costa	1300	
14	Avenida Padre Horácio Giraldi	1300	Possui canteiro central, com isso deve-se considerar os dois lados da via, totalizando assim 2600 m.
15	Praça COPASA	390	Considera-se o perímetro da praça.
16	Rua João da Silva Mendes	290	
17	Rua Regina Mendes Silveira	275	
18	Rua São Mateus	155	
19	Avenida Gumercindo Costa	755	Inclusive a praça e o canteiro central presentes nesta avenida.
20	Avenida Rafael Bastos Pereira	640	
21	Rua Nossa Senhora Aparecida	130	
22	Rua Malaquias	120	

23	Rua do Pedágio	90	
24	Rua Gumercindo Dias Mendes	1060	
25	Praça da Igreja Matriz	165	
26	Rua Treze de Maio	310	
27	Rua Ormindia Blum	135	
28	Rua Conrado Rocha	175	
29	Rua Adelaide de Freitas	140	
30	Rua Domingos Rodrigues de Sá	230	
31	Rua Tiradentes	185	
32	Praça Getúlio Vargas	260	
33	Praça Benedito Valadares	195	
34	Praça do Banco do Brasil	275	
35	Rua Sete de Setembro	70	Início na ponte Centro ao Bairro JK, finalizando no cruzamento com a rua Malaquias
36	Rua Sete de Setembro	255	Início na Praça Benedito Valadares no Centro finalizando no encontro com a Avenida Rafael Bastos Pereira
37	Rua Cab. Peçanha	50	
38	Praça Marechal Deodoro	220	
39	Rua Cecília de Mano	300	
40	Praça do Mercado Provisório	285	
41	Rua Jovelino Pinheiro da Cruz	850	
42	Avenida Espinosa	900	
43	Avenida Domingos Português	2000	
44	Rua Bom Fim	300	
45	Igreja Nossa Senhora da Conceição	160	
46	Rua do Povo	1350	
47	Rua das Almas	135	
48	Rua Espírito Santo	235	
49	Avenida Mário Nascimento	550	
50	Rua Espírito Santo	315	
51	Rua José Ribeiro de Araújo	135	

52	Rua Antônio Luiz dos Passos	380	
53	Rua Várzea da Palma	465	
54	Rua Itacarambi	355	
55	Rua D. Aristides	185	
56	Rua Maria Isabel	100	
57	Rua Engenheiro Navarro	130	
58	Rua Odílio Torres Costa	975	
59	Rua Iris Patrício de Souza	170	
60	Rua Perpendicular com a Itacarambi	125	
61	Rua Januária	530	
62	Rua J Bairro Morais I	105	
63	Rua I	100	
64	Rua H	100	
65	Rua G	100	
66	Rua F	100	
67	Rua E	100	
68	Rua D	100	
69	Rua C	100	
70	Rua B	100	
71	Rua A	75	
72	Rua A Bairro Morais II	130	
73	Rua B	245	
74	Rua F	100	
75	Rua E	100	
76	Rua G	100	
77	Rua H	100	
78	Avenida Janaúba	1280	
79	Rua Ulisses Sena	260	
80	Rua Ulisses Sena /continuação...	360	
81	Avenida Taiobeiras	650	
82	Rua Gumercindo Costa Primo	930	
83	Avenida Águas Vermelhas	650	

84	Avenida Altides Gomes	450	
85	Avenida Montes Claros	1030	
86	Rua São João do Paraíso	780	
87	Rua Alberto Deodato Maio	845	
88	Rua São João da Ponte	380	
89	Rua Salinas	865	
90	Rua Osório Batista	445	
91	Rua Arlindo Silveira	845	
92	Rua Alfredo Freitas Costa	600	
93	Rua Mateus	830	
94	Rua Varzelândia	150	
95	Rua Afrânio Pinheiro Cruz	160	
96	Rua Rubelita	150	
97	Rua Edmundo Almeida Rocha	235	
98	Rua Grão Mogol	935	
99	Rua Antônio Bento Ribeiro	930	
100	Rua Silva Carmo	930	
101	Rua Montes Azul	930	
102	Rua Porteirinha	255	
103	Rua Coronel Soter Carmo	730	
104	Rua Celcino Costa	370	
105	Rua Odílio Fernandes Costa	690	
106	Rua Capitão Enéas	325	
107	Rua Idália Campos	165	
108	Rua Linia Mesquita	100	
109	Rua Juvenato Mesquita	270	
110	Rua Hérciliano Araújo	140	
111	Rua Ades Varjão	375	
112	Rua Professora Rosita Caldeira	215	
113	Rua Joaquim Vieira	230	
114	Praça Alberto Deodato	305	
115	Rua Cristino Costa Mendes	375	

116	Rua Amaro Viana	150	
117	Rua José Henrique da Silva	290	
118	Rua Edmundo Blum	170	
119	Rua Aristides da Silva	170	

**TOTAL: 47630m**

### PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO

A execução dos serviços deverá observar:

- Características topográficas e tipo de pavimentação;
- Intensidade de tráfego e circulação de pedestres;
- Perfil de ocupação urbana e hábitos da população;
- Volume e natureza dos resíduos gerados.

A varrição deverá abranger toda a largura da via, passeios, sarjetas, canteiros centrais, praças e áreas públicas incluídas no escopo, com periodicidade mínima diária, podendo ser ajustada conforme necessidade operacional.

### METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

Modalidades de Varrição

- **Trabalho individual:** 1 varredor com carrinho, vassoura, pá e enxadinha;
- **Trabalho em equipe:** mínimo de 3 varredores, com carrinho e ferramentas compatíveis.

Acondicionamento dos Resíduos

Os resíduos deverão ser acondicionados em sacos plásticos resistentes, devidamente fechados, e depositados em pontos previamente definidos, não podendo permanecer na via pública por período superior a 12 horas.

### RECURSOS HUMANOS

A contratada será integralmente responsável pela admissão, gestão e encargos da mão de obra, devendo assegurar:

- Equipes suficientes e capacitadas;
- Uniformização e identificação dos empregados;
- Uso obrigatório de EPIs e, quando aplicável, EPCs;
- Cumprimento integral da legislação trabalhista e previdenciária.

É expressamente proibido aos empregados:

- Realizar triagem ou catação de resíduos;
- Ingerir bebidas alcoólicas durante a jornada;
- Solicitar ou receber vantagens de terceiros.

### EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MATERIAIS

A contratada deverá fornecer, no mínimo:

- Vassouras adequadas;
- Pás e enxadinhas;
- Carrinhos de varrição;
- Sacos plásticos resistentes;
- Recipientes para armazenamento temporário.

Todos os equipamentos deverão estar em perfeitas condições de uso, atendendo às normas de segurança e ambientais vigentes.

A Prefeitura Municipal poderá, a qualquer tempo, exigir a substituição de equipamentos, ferramentas ou veículos que não atendam às condições técnicas ou operacionais exigidas para a adequada execução dos serviços.

Os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e, quando aplicável, os Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) deverão ser fornecidos gratuitamente e em quantidade suficiente a todos os empregados da empresa contratada envolvidos na execução dos serviços, cabendo à contratada assegurar sua adequação às atividades desempenhadas, o perfeito estado de conservação, a substituição imediata quando danificados e a fiscalização do uso obrigatório, em conformidade com as normas de saúde e segurança do trabalho vigentes.

A empresa contratada deverá manter estrutura operacional de contingência, compreendendo quadro de reserva de mão de obra, bem como equipamentos, materiais e, quando aplicável, veículos de apoio, em quantitativos suficientes para garantir a continuidade ininterrupta dos serviços, de modo que ausências, afastamentos, faltas, defeitos, manutenções ou imprevistos operacionais não resultem em paralisação, atraso ou comprometimento da qualidade dos serviços contratados.

### VEÍCULOS DE APOIO

Poderão ser utilizados veículos leves de apoio operacional, mediante autorização da Secretaria Municipal de Obras, não sendo exigida frota de caminhões coletores.

### MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

A medição será realizada em **metros lineares (m)**, considerando a extensão efetivamente varrida, medida de sarjeta a sarjeta, somente sendo computados os trechos integralmente executados conforme os padrões técnicos exigidos.

### INDICADORES DE DESEMPENHO (KPIs)

- Índice de Conformidade da Varrição (ICV);
- Cumprimento da frequência estabelecida;
- Qualidade visual pós-varrição;
- Índice de reclamações da população;
- Assiduidade e regularidade das equipes.

### FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a multiplicação da metragem linear medida pelo preço unitário contratual. O preço unitário será considerado global, englobando todos os custos diretos e indiretos, incluindo mão de obra, encargos, materiais, equipamentos, EPIs, administração e demais despesas necessárias à execução dos serviços. O pagamento será efetuado de acordo com o avençado no contrato, mediante a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal), apresentação de Boleto Bancário, assinatura do contrato e assinatura dos empenhos. O pagamento

será efetivado até 30 (trinta dias) após o aceite da nota fiscal e respectivo empenho realizado pelo Setor de Contabilidade.

#### DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

O prazo de vigência do contrato decorrente deste Termo de Referência será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que mantidas as condições inicialmente pactuadas e demonstrada a vantagem para a Administração.

A execução dos serviços de **varrição de vias e logradouros públicos** terá início imediatamente após a emissão da ordem de serviço, devendo ser realizada de forma **contínua e ininterrupta**, conforme cronograma e rotinas operacionais definidos pela Administração Municipal.

Eventuais prorrogações de prazo ou ajustes no período de execução dependerão de justificativa formal, prévia autorização da autoridade competente e observância da legislação vigente, sem prejuízo da fiscalização e do acompanhamento contratual.

#### EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Os valores constantes neste objeto poderão ser revistos, mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 132 e 133 da Lei 14.133/21;

As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato;

Será exigido da CONTRATADA, listas de expedidas, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços bem como 02 notas fiscais originais ou fotocópias autenticadas, sendo que uma das notas fiscais deverá demonstrar o valor pago antes da suposta alta de preços que causou o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, e outra com o preço atual, devendo ambas, terem sido expedidas dentro da validade do contrato.

Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o órgão adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, devendo a deliberação o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo estimado de 15(quinze) dias.

#### OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O contratante obriga-se a:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos;

Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências constatadas no fornecimento do objeto licitado, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

Cumprir com as demais obrigações constantes neste Termo de Referência e outras previstas no contrato;

Compete ao contratante o recebimento, conferência e atestado das notas fiscais emitidas pela CONTRATADA.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada deverá:

Atender os prazos para apresentação dos serviços ora contratados de sua competência, quando solicitado, que tiverem urgência para cadastramento, formalização, contratação de acordos, parcerias e contratos e inserção em sistema específico para realização das atividades da respectiva secretaria;

Executar os serviços do objeto em obediência às especificações técnicas necessárias e substituí-los ou adequá-los, no prazo estipulado e às suas expensas, estando em desacordo com as especificações;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Atender prontamente todas as solicitações da SMOPETU previstas no Edital, neste Termo de Referência e outras estabelecidas no Contrato;

A empresa contratada obriga-se a prestar o serviço contratado conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta;

Não transferir no todo ou em parte, as tarefas relativas a prestação do serviço, objeto deste instrumento;  
Dar garantias e cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo de Referência e no contrato;

### **FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização será exercida pela SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS, ESTRADA, TRANSPORTES E URBANISMO, e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

A fiscalização da execução dos serviços será efetuada pelo servidor **Sérgio Pereira da Cruz, CPF: 063.448.246-70**, onde o mesmo irá gerenciar, acompanhar e fiscalizar o contrato observando o artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/21. O servidor anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso.

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital e na legislação correlata.

### **DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos em observância à supremacia do interesse público e de acordo com os ditames da Lei Federal nº 14.133/21.

### **IMPACTOS ESPERADOS**

- Redução de riscos à saúde pública;
- Melhoria da qualidade ambiental urbana;
- Valorização dos espaços públicos;
- Aumento da satisfação da população;
- Geração de emprego e renda local.

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

A contratada deverá observar integralmente todas as normas técnicas, ambientais, trabalhistas e de segurança do trabalho, respondendo por quaisquer irregularidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais e legais.

Alterações operacionais somente poderão ocorrer mediante autorização formal da Administração Municipal, não gerando, por si só, direito a reajustes ou aditivos, salvo previsão legal.

### **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>
11.1.4.15.451.22.2087.3390390	773

### **AO FINAL**

- PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

**FABIANO FERREIRA SANTANA**

Secretário Municipal de Obras Públicas, Estradas, Transportes e Urbanismo.

ANEXO II  
CONTRATO Nº **XXX/2026**  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2026

**CONTRATO CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO E ASSEIOS DE VIAS DE SARJETA NA SEDE DO MUNICÍPIO E O BAIRRO JK.**

Pelo presente instrumento de Contrato de prestação de serviços, as partes de um lado o **MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS**, inscrito no CNPJ/MF 24.212.862/0001-46, neste atorepresentado pelo seu Prefeito Municipal, **Senhor Astor José de Sá**, doravante simplesmente denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, Bairro xxxx, Município de xxxxxxxx/xx, CEP: xxxxxxxx, Telefone: (xx)xxxx-xxxx, E-mail: xxxxxxxx, representada nesse ato, por seu Representante Legal, Sr. xxxxxxxx, portador da cédula de identidade RG nº xxxxxxxx e CPF nº xxx.xx.xxx-xx, denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021 (inclusive nos casos omissos) e posteriores alterações e demais disposições legais pertinentes, aos quais se sujeitam, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. A contratada, do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2026**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**, obriga-se a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO E ASSEIOS DE VIAS DE SARJETA A SERJETA NA SEDE DO MUNICÍPIO E O BAIRRO JK**, na forma e condições prevista no anexo I – Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – QUANTITATIVOS ESTIMADO, VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.1. A Contratada receberá o valor unitário pela execução/entrega do objeto do presente contrato conforme a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
X	XXXXXX	X	X	X	X
Valor Total:					X

2.2. O pagamento será efetuado na forma prevista no anexo I – Termo de Referência.

2.3. O Contratante deverá apresentar o relatório assinado por profissional responsável da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Estradas, Transporte e Urbanismo.

2.4. A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter o nome da Secretaria, o número do Edital e número da Nota de Empenho, a fim de se acelerar os trâmites de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para liquidação e pagamento.

2.5. As retenções previdenciárias (INSS) e fiscais (ISSQN e IRRF) serão feitas na forma da Lei, pela Secretaria da Fazenda, sendo que o destaque da retenção deve constar na nota fiscal. Caso a empresa usufrua de algum benefício previsto em Lei, deverá apresentar documentação que

comprove o mesmo.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1. O reajustamento do valor relativo ao presente contrato ocorrerá através de:

3.1.1. Reajustamento em sentido estrito, desde que ultrapassado o período mínimo de 1 (um) ano da data-base vinculada à data do orçamento estimado, através do índice INPC, IPCA, ou IGP-M, sendo que a definição será pelo índice mais vantajoso para o Município, no momento da renovação.

3.2. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante comprovação e respeitando a repartição objetiva de risco estabelecida.

Parágrafo único. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATANTE responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do fornecimento da documentação que o instruiu.

### CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS

4.1. O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

### CLÁUSULA QUINTA – DO ORÇAMENTO E RECURSOS FINANCEIROS

5.1. Os recursos decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação	Ficha
11.1.4.15.451.22.2087.3390390	773

### CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

6.1. A Gestão do Contrato será efetuada pelo Secretário Municipal de Obras Públicas, Estradas, Transporte e Urbanismo.

6.2. A fiscalização do Contrato será realizada pelo Servidor designado, **Sr. Sérgio Pereira da Cruz, CPF: 063.XXX.XXX-70.**

6.2.1. Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.3. Quando do recebimento dos produtos, se verificada desconformidade dos mesmos em relação às especificações exigidas anteriormente no edital, a empresa vencedora deverá promover as substituições necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas no edital de convocação e seus anexos.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, nos termos do presente instrumento;

Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do objeto deste contrato;

7.1.2 Determinar as providências necessárias, através do responsável pelo acompanhamento e fiscalização, quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** São obrigações da CONTRATADA:

**8.1.1.** Executar a os serviços observando fielmente as disposições contidas no anexo I – Termo de referência, no edital, neste contrato, bem como nos termos da sua proposta;

**8.1.2.** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

**8.1.3.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.1.4.** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**8.1.5.** Observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à execução dos serviços, visando sua perfeita execução.

**8.1.6.** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

**8.1.7.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços;

**8.1.8.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço contratado;

## **CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**9.1.** O objeto do presente contrato deverá ser executado de acordo com as condições constantes no anexo I – Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1.** As hipóteses que constituem motivo para rescisão contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, por:

**10.1.1.** Ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, exceto nos casos em que esta tenha dado causa à extinção;

**10.1.2.** Consensual, desde que haja interesse e seja conveniente para a CONTRATANTE;

**10.1.3.** Por decisão arbitral ou judicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

**11.1.** Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor total contratado, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

**11.2.** Multa de 10 % (dez por cento) no caso de deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar), sobre o valor da contratação, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco anos).

**11.3.** Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do Contrato, sobre o valor não adimplido do Contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três anos).

**11.4.** Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do Contrato, sobre o valor atualizado do Contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco anos).

**11.5.** Multa de 10 % (dez por cento) no caso de causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual, sobre o valor não adimplido do Contrato, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco anos).

**11.6.** Quando não corrigir deficiência quando solicitados pelo Contratante, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.

**11.7.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**11.8.** Quando a contratada motivar rescisão contratual será responsável pelas perdas e danos decorrentes para com a Contratante.

**11.9.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**11.10.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO**

**12.1.** Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas do presente Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Rio Pardo de Minas

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas no presente Contrato que, lida e achada conforme, vai assinada.

Rio Pardo de Minas, xx de xxxxxxxxxxx de 2026.

Contratante:

Astor José de Sá  
Prefeito Municipal

Gestor do Contrato:

Fabiano Ferreira Santana  
Secretário Municipal de XXXXXX

Contratada:

CNPJ/CPF

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

### ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO ÚNICA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO E ASSEIOS DE VIAS DE SARJETA NA SEDE DO MUNICÍPIO E O BAIRRO JK.**

A sociedade empresária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, por seu representante legal, o Sr. (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_ e RG n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA EXPRESSAMENTE** a quem interessar possa e para fins de atendimento do edital e processo em referência, QUE:

- a) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- b) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- c) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- d) Inexiste quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público Municipal, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública de Rio Pardo de Minas ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 156 da Lei 14.133/2021);
- e) Não possui funcionário público no quadro societário da empresa;
- f) Não possuir vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- g) Conhece na íntegra o Edital, está ciente e concorda com as condições impostas nele e em seus anexos, ao passo que se submete às condições nele estabelecidas, bem como de que a proposta

apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

h) Atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

i) DECLARA que o cálculo do valor da contratação considera taxa de risco compatível com o objeto da licitação e com os riscos atribuídos ao contratado.

j) Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Localidade \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**ANEXO IV - MODELO DE DADOS CADASTRAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO E ASSEIOS DE VIAS DE SARJETA NA SEDE DO MUNICÍPIO E O BAIRRO JK.**

<b>Razão Social:</b>	<b>CNPJ/MF:</b>
<b>Inscrição Estadual:</b>	
<b>Endereço:</b>  Rua _____, Bairro _____, Município de _____, CEP _____	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Telefone Para Contato:</b>	<b>Email Para Contato:</b>
<b>Representante Legal/RG CPF:</b>	

Os dados cadastrais deverão ser mantidos atualizados junto a Diretoria de Licitações.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

# Dimensionamento e Orçamento dos Serviços de Varrição Manual de Vias Públicas

Município de Rio Pardo de Minas

Informações Gerais

Identificação

**Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**

**Secretário Municipal:** Weverton Wandaiko Melo

**Engenheiro Responsável:** Higor Mendes

**Município:** Rio Pardo de Minas - MG

**Localização:** Avenida Dr Rafael Bastos Pereira, Terceiro Piso, Mercado Municipal

Higor  
Mendes

Identificação do Operador

**Nome:** Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas.

**Endereço:** Rua Tacito de Freitas Costa, 846, Cidade Alta, Rio Pardo de Minas – MG,  
CEP 39.530-000.



Identificação da Organização

<b>CNPJ</b>	24.212.862/0001-46
<b>Município</b>	Rio Pardo de Minas/MG
<b>Endereço</b>	Rua Tático de Freitas Costa
<b>CEP</b>	39.530-000
<b>Bairro</b>	Cidade Alta
<b>Estado</b>	Minas Gerais
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:agricultura@riopardo.mg.gov.br">agricultura@riopardo.mg.gov.br</a>
<b>Telefone:</b>	(38) 3824-1386

Higor  
Mendes

## Sumário

Identificação da Organização .....	2
APRESENTAÇÃO.....	2
1 INTRODUÇÃO .....	4
2 JUSTIFICATIVA.....	6
3 OBJETIVO.....	8
4 PLANILHA ORÇAMENTARIA DETALHADA.....	10
4.1. Serviço de Varrição Manual de Vias Públicas .....	10
4.1.1. Identificação do objeto .....	10
4.1.2. Fundamentação legal da planilha .....	11
4.1.3. Parâmetros operacionais adotados.....	12
4.1.4. Produção mensal estimada.....	14
4.1.5. Dimensionamento da Equipe e dos Equipamentos .....	17
4.2. Composição Detalhada da Mão de Obra.....	20
4.2.1. Estrutura da mão de obra .....	20
4.2.2. Composição do custo do gari.....	20
4.2.3. Composição do custo do encarregado .....	21
4.3. Insalubridade – Fundamentação Técnica .....	22
4.4. Justificativa técnica (blindagem do processo).....	22

Higor  
Mendes



4.5. Resumo da mão de obra .....	23
4.6. Equipamentos e Materiais – Dimensionamento, Composição e Referências Técnicas 23	
4.6.1. Metodologia de formação dos preços.....	24
4.6.1.1. Planilha detalhada – Equipamentos e Materiais .....	24
4.6.2. Justificativa técnica detalhada por item.....	27
4.6.3. Fundamentação legal e técnica.....	28
5. ANEXO – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA COMPLETA .....	30

Higor  
Mendes

### APRESENTAÇÃO

O presente relatório técnico tem por finalidade apresentar o dimensionamento operacional e a composição orçamentária dos serviços de varrição manual de vias públicas, destinados à manutenção da limpeza urbana do município. O documento foi elaborado com o objetivo de subsidiar tecnicamente o processo administrativo de contratação dos referidos serviços, fornecendo elementos que permitam a adequada estimativa de custos, a definição da metodologia operacional e a transparência na formação do preço de referência para o certame licitatório.

A elaboração deste relatório atende às disposições estabelecidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no que se refere à necessidade de elaboração de orçamento detalhado e estimativa de custos da contratação pública, conforme previsto nos artigos 18 e 23 do referido diploma legal. Além disso, foram observadas as orientações técnicas aplicáveis aos serviços de limpeza urbana, em especial aquelas recomendadas pelo Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – IBRAOP, notadamente a Orientação Técnica OT-IBR nº 007/2018, que estabelece diretrizes para elaboração de projetos básicos e termos de referência em serviços de limpeza urbana, incluindo a necessidade de apresentação de memória de cálculo, produtividade adotada, dimensionamento das equipes e planilhas de composição de custos.

A metodologia empregada neste estudo considerou parâmetros técnicos amplamente utilizados em contratos públicos de varrição manual de vias urbanas, incluindo a produtividade média das equipes operacionais, a composição da mão de obra necessária para execução dos serviços, os equipamentos e ferramentas utilizados nas atividades, bem como os custos indiretos associados à operação. Também foram considerados fatores operacionais relacionados ao deslocamento da equipe, supervisão das atividades e apoio logístico, com a inclusão de veículo de supervisão destinado ao acompanhamento diário das frentes de serviço.

Para fins de dimensionamento do serviço, adotou-se a produtividade média de 2,5 quilômetros de vias varridas por gari por dia, valor que se encontra dentro da faixa de produtividade observada em contratos públicos de limpeza urbana e em estudos técnicos

Higor  
Mendes



utilizados em auditorias de tribunais de contas. Com base nesse parâmetro, foi realizado o cálculo da capacidade operacional da equipe proposta, composta por 18 garis e 1 encarregado, bem como a definição da quantidade necessária de equipamentos operacionais, considerando a dinâmica de trabalho típica das atividades de varrição manual.

O relatório também apresenta a planilha detalhada de composição de custos, contemplando despesas com mão de obra, encargos sociais, equipamentos operacionais, ferramentas de trabalho, equipamentos de proteção individual, custos operacionais de supervisão e demais despesas necessárias à adequada execução do serviço. Adicionalmente, foi aplicado o percentual correspondente ao BDI – Benefícios e Despesas Indiretas, contemplando custos administrativos, tributos, riscos operacionais e margem de lucro, conforme práticas adotadas em contratações públicas de serviços contínuos.

Importante destacar que o presente documento foi estruturado de forma a garantir transparência, rastreabilidade e consistência técnica na formação do preço estimado da contratação, possibilitando a adequada análise pelos órgãos de controle e assegurando que o valor de referência estabelecido para o processo licitatório esteja compatível com os parâmetros praticados no mercado e com as exigências legais aplicáveis.

Dessa forma, o relatório técnico ora apresentado constitui instrumento essencial para a adequada instrução do processo administrativo de contratação dos serviços de varrição manual de vias públicas, contribuindo para a correta definição das condições operacionais do serviço, a estimativa realista dos custos envolvidos e a observância dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência que regem a administração pública.

Higor  
Mendes



## 1 INTRODUÇÃO

A limpeza urbana constitui um dos serviços públicos essenciais à garantia da saúde coletiva, da qualidade ambiental e do adequado ordenamento do espaço urbano. Entre as atividades que compõem esse conjunto de serviços, destaca-se a varrição manual de vias públicas, responsável pela remoção de resíduos sólidos depositados nas sarjetas, calçadas e áreas adjacentes às vias de circulação, contribuindo diretamente para a conservação da cidade, prevenção de entupimento de sistemas de drenagem e melhoria das condições sanitárias da população.

Nesse contexto, a adequada organização e planejamento das atividades de varrição tornam-se fundamentais para assegurar a continuidade, eficiência e economicidade do serviço. A administração pública, ao promover a contratação desses serviços, deve observar rigorosamente os princípios que regem a gestão pública, tais como legalidade, eficiência, economicidade, transparência e planejamento, garantindo que a contratação ocorra de forma técnica e fundamentada.

Dessa forma, o presente relatório tem como objetivo apresentar o dimensionamento técnico-operacional e a composição de custos estimados para a execução dos serviços de varrição manual de vias públicas, contemplando os parâmetros de produtividade, estrutura de equipe necessária, equipamentos operacionais e demais elementos que compõem a formação do preço de referência da contratação. O estudo foi elaborado com base em critérios técnicos amplamente utilizados na gestão de serviços de limpeza urbana, considerando parâmetros operacionais compatíveis com a realidade municipal e com práticas adotadas em contratos públicos semelhantes.

A elaboração deste documento atende às exigências estabelecidas pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no que se refere à necessidade de planejamento da contratação e à apresentação de orçamento detalhado com base em memória de cálculo e composição analítica de custos. Também foram observadas as orientações técnicas aplicáveis aos serviços de limpeza urbana, em especial aquelas estabelecidas pelo Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – IBRAOP, que recomendam a elaboração de estudos contendo metodologia de execução,



dimensionamento das equipes e planilhas de composição de custos para subsidiar processos licitatórios.

Assim, o presente relatório constitui instrumento técnico de apoio ao processo administrativo de contratação dos serviços de varrição manual de vias públicas, fornecendo subsídios para a definição do orçamento estimado da licitação, bem como para a adequada estruturação do Termo de Referência ou Projeto Básico, assegurando que a contratação ocorra de forma fundamentada, transparente e em conformidade com as normas legais e técnicas aplicáveis à administração pública.

Higor  
Mendes



## 2 JUSTIFICATIVA

A manutenção da limpeza urbana constitui responsabilidade fundamental da administração pública municipal, sendo indispensável para a preservação da saúde pública, da qualidade ambiental e da adequada utilização dos espaços urbanos pela população. Entre os serviços que compõem esse sistema, destaca-se a varrição manual de vias públicas, atividade responsável pela remoção periódica de resíduos sólidos depositados nas sarjetas, calçadas e áreas adjacentes às vias de circulação, evitando o acúmulo de detritos e contribuindo para a conservação do ambiente urbano.

A ausência ou a execução inadequada desse serviço pode ocasionar diversos impactos negativos ao município, tais como o comprometimento da drenagem urbana em razão do acúmulo de resíduos nas sarjetas e bocas de lobo, a proliferação de vetores transmissores de doenças, a degradação paisagística da cidade e a redução da qualidade de vida da população. Além disso, a limpeza inadequada das vias públicas pode contribuir para o aumento de problemas ambientais, como a condução de resíduos sólidos para cursos d'água por meio do sistema de drenagem pluvial.

Diante desse cenário, torna-se necessária a implementação de uma estrutura operacional adequada para a execução contínua e eficiente das atividades de varrição manual, garantindo que as vias públicas do município permaneçam em condições adequadas de limpeza e conservação. Para tanto, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação desses serviços, capaz de disponibilizar mão de obra qualificada, equipamentos operacionais e estrutura administrativa compatível com a demanda existente.

A contratação pretendida encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade do planejamento prévio das contratações públicas e a definição clara do objeto a ser contratado, bem como da estimativa de custos baseada em critérios técnicos e econômicos adequados. Nesse sentido, a elaboração de estudo técnico e planilha orçamentária detalhada constitui etapa essencial para garantir a correta definição do valor estimado da contratação e a transparência do processo licitatório.



Além disso, a estruturação do presente estudo observa as orientações técnicas aplicáveis aos serviços de limpeza urbana, especialmente aquelas estabelecidas pelo Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – IBRAOP, que recomendam a elaboração de documentos contendo memória de cálculo, parâmetros de produtividade, dimensionamento da equipe operacional e composição de custos, de forma a assegurar que a estimativa de preços esteja devidamente fundamentada.

Assim, a presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade e eficiência dos serviços de limpeza urbana, assegurando condições adequadas de higiene, conservação e organização das vias públicas do município. A execução adequada desses serviços contribui diretamente para a promoção da saúde pública, para a melhoria da qualidade ambiental e para a valorização do espaço urbano, atendendo aos interesses da coletividade e aos princípios que regem a administração pública.

Higor  
Mendes



### 3 OBJETIVO

O presente relatório tem como objetivo estabelecer os parâmetros técnicos, operacionais e financeiros necessários para a adequada estruturação dos serviços de varrição manual de vias públicas, de modo a subsidiar o processo administrativo de contratação desses serviços pelo município. Busca-se, por meio deste estudo, definir de forma clara e fundamentada o dimensionamento da equipe operacional, os equipamentos necessários à execução das atividades, os parâmetros de produtividade adotados e a composição detalhada dos custos envolvidos na prestação do serviço.

Especificamente, este documento visa apresentar a memória de cálculo e a planilha orçamentária detalhada que servirão como base para a estimativa do valor da contratação a ser realizada por meio de procedimento licitatório, assegurando que o preço de referência esteja compatível com os parâmetros técnicos utilizados em serviços de limpeza urbana e com as práticas adotadas na administração pública. Para tanto, foram considerados aspectos operacionais como a produtividade média das equipes de varrição, a quantidade de trabalhadores necessária para atendimento da demanda municipal, os equipamentos utilizados nas atividades e os custos indiretos relacionados à execução do serviço.

Adicionalmente, o relatório busca garantir que a formação do orçamento da contratação esteja fundamentada em critérios técnicos e legais, atendendo às exigências previstas na Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à necessidade de planejamento prévio das contratações públicas e à elaboração de estimativas de custos baseadas em composição analítica e memória de cálculo. Também foram observadas as orientações técnicas aplicáveis aos serviços de limpeza urbana, em especial aquelas recomendadas pelo Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – IBRAOP, que orientam a elaboração de estudos contendo metodologia de execução, produtividade da mão de obra e composição de custos unitários.

Dessa forma, o objetivo central deste relatório é fornecer subsídios técnicos consistentes para respaldo do Projeto Básico da contratação, permitindo que o processo licitatório seja conduzido com transparência, eficiência e segurança jurídica, garantindo

Higor  
Mendes



que a prestação dos serviços de varrição manual de vias públicas ocorra de forma adequada, contínua e compatível com as necessidades do município.

Higor  
Mendes



## 4 PLANILHA ORÇAMENTARIA DETALHADA

### 4.1. Serviço de Varrição Manual de Vias Públicas

#### 4.1.1. Identificação do objeto

O presente processo licitatório tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de varrição manual de vias públicas, compreendendo a execução de atividades destinadas à manutenção da limpeza urbana do município, mediante a disponibilização de mão de obra, equipamentos, ferramentas e supervisão operacional necessários à adequada execução dos serviços.

Os serviços a serem executados incluem, entre outras atividades correlatas:

- ✓ Varrição manual das sarjetas e áreas adjacentes às guias das vias públicas;
- ✓ Recolhimento e acondicionamento dos resíduos provenientes da varrição em recipientes ou sacos apropriados;
- ✓ Transporte manual dos resíduos até pontos de coleta previamente definidos pelo município;
- ✓ Deslocamento da equipe de trabalho entre os setores ou frentes de serviço;
- ✓ Supervisão e acompanhamento operacional das atividades realizadas pelas equipes de varrição.

A execução dos serviços deverá observar critérios de eficiência operacional, regularidade e continuidade, garantindo a adequada manutenção das condições de limpeza das vias públicas atendidas.

Para fins de medição e pagamento dos serviços executados, será adotada como unidade de referência o quilômetro de via varrida (km), considerando-se a extensão efetivamente atendida pelas equipes de varrição manual, conforme os setores e rotas definidos pela administração municipal.

A execução dos serviços deverá ocorrer de forma contínua e sistemática, observando os parâmetros operacionais, quantitativos de equipe e metodologia de



execução estabelecidos no Termo de Referência, bem como as normas técnicas aplicáveis aos serviços de limpeza urbana.

### 4.1.2. Fundamentação legal da planilha

A presente planilha orçamentária foi elaborada em conformidade com os princípios e exigências estabelecidos pela legislação vigente aplicável às contratações públicas, bem como com orientações técnicas específicas para serviços de limpeza urbana, assegurando transparência, rastreabilidade e consistência na formação do preço de referência da contratação.

A elaboração do orçamento observou as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, especialmente no que se refere à necessidade de planejamento e estimativa de custos das contratações públicas. Em particular, destacam-se:

- ✓ Art. 18, que estabelece a obrigatoriedade da fase de planejamento da contratação, incluindo a definição clara do objeto, estudo técnico preliminar e estimativa de custos;
- ✓ Art. 23, que determina que o valor estimado da contratação deverá ser obtido com base em orçamento detalhado, elaborado a partir de composição de custos unitários e memória de cálculo que demonstrem de forma clara a formação do preço de referência.

Além da legislação aplicável, foram observadas as orientações técnicas estabelecidas pelo Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – IBRAOP, em especial a Orientação Técnica OT-IBR nº 007/2018, que trata da elaboração de projetos básicos e termos de referência para serviços de limpeza urbana.

De acordo com essa orientação técnica, os estudos que subsidiam a contratação de serviços de limpeza urbana devem contemplar, no mínimo, os seguintes elementos:

- ✓ Definição das áreas ou setores a serem atendidos pelo serviço;

- ✓ Parâmetros de produtividade adotados para execução das atividades;
- ✓ Dimensionamento das equipes operacionais necessárias para atendimento da demanda;
- ✓ Elaboração de planilha de composição de custos unitários;
- ✓ Apresentação de memória de cálculo que demonstre de forma clara a metodologia utilizada para formação do orçamento.

Nesse sentido, a presente planilha foi estruturada de forma a atender integralmente a essas exigências, contemplando a descrição dos parâmetros operacionais adotados, o dimensionamento da equipe responsável pela execução dos serviços, a composição detalhada dos custos envolvidos e a respectiva memória de cálculo que fundamenta o valor estimado da contratação.

Dessa forma, o orçamento apresentado constitui instrumento técnico adequado para subsidiar o processo licitatório, assegurando que o valor de referência da contratação esteja devidamente fundamentado em critérios técnicos, operacionais e legais compatíveis com as práticas adotadas na administração pública.

### **4.1.3. Parâmetros operacionais adotados**

Para fins de dimensionamento dos serviços de varrição manual de vias públicas e elaboração da composição de custos da contratação, foram adotados parâmetros operacionais compatíveis com práticas utilizadas em contratos públicos de limpeza urbana e em estudos técnicos voltados à auditoria e fiscalização desses serviços.

Os parâmetros operacionais considerados no presente estudo são apresentados na tabela a seguir:



Parâmetro	Valor
Número de garis	18
Número de encarregado	1
Veículo de supervisão (motocicleta)	1
Produtividade média	2,5 km/gari/dia
Dias trabalhados	26 dias/mês

O quantitativo de trabalhadores foi definido considerando a necessidade de garantir a adequada execução dos serviços de varrição manual das vias públicas, bem como assegurar regularidade e continuidade das atividades de limpeza urbana.

A produtividade média adotada de 2,5 quilômetros de sarjeta varrida por gari por dia encontra-se dentro da faixa técnica utilizada em contratos públicos de limpeza urbana e em estudos técnicos utilizados para auditoria desses serviços. Conforme parâmetros utilizados em análises de serviços de varrição manual, a produtividade diária por trabalhador pode variar entre 2 e 6 quilômetros de sarjeta por dia, dependendo de fatores como características urbanas da área atendida, intensidade de geração de resíduos, presença de comércio, arborização urbana, inclinação das vias e frequência da limpeza.

Assim, o parâmetro de produtividade adotado no presente estudo foi definido de forma conservadora e tecnicamente compatível com a realidade operacional dos serviços de varrição manual, garantindo maior segurança na estimativa da capacidade operacional da equipe e na formação do orçamento da contratação.

O número de 26 dias trabalhados por mês foi adotado considerando a execução regular dos serviços ao longo dos dias úteis do mês, descontados os períodos de descanso semanal, bem como eventuais ajustes operacionais necessários à organização das frentes de serviço.

Além disso, foi considerada a utilização de uma motocicleta destinada à supervisão e acompanhamento operacional das equipes, com a finalidade de possibilitar o deslocamento do encarregado entre os setores de varrição, garantindo maior eficiência

na fiscalização das atividades executadas e no controle da produtividade das frentes de trabalho.

Dessa forma, os parâmetros operacionais apresentados constituem base técnica para o dimensionamento da equipe, estimativa da produção mensal de varrição e elaboração da planilha de composição de custos da contratação, assegurando consistência técnica e transparência na formação do preço de referência do processo licitatório.

#### 4.1.4. Produção mensal estimada

A estimativa da produção operacional das equipes de varrição manual foi elaborada com base na metodologia executiva adotada para o serviço, considerando a forma de organização das frentes de trabalho, a divisão de tarefas entre os integrantes de cada equipe e a necessidade de compatibilizar a produtividade com parâmetros técnicos usualmente aceitos para serviços de varrição manual. O IBRAOP admite, como referência, equipes de 1 a 3 garis por roteiro e produtividade individual variando entre 2 e 6 km de sarjeta por dia, a depender de fatores como topografia, tipo de pavimento, uso do logradouro e intensidade de resíduos; além disso, a OT-IBR 007/2018 exige que o projeto ou termo de referência apresente os parâmetros de produtividade e o dimensionamento das equipes.

No presente caso, a equipe operacional total será composta por 18 garis, distribuídos em 6 equipes de 3 trabalhadores, sendo, em cada equipe, 2 garis varredores e 1 gari com carrinho coletor tipo lutocar. O integrante responsável pelo lutocar não atua exclusivamente no transporte e acondicionamento dos resíduos, mas também presta apoio à varrição sempre que a dinâmica do setor permitir. Por essa razão, a produtividade diária da equipe não deve ser calculada como se todos os 18 trabalhadores executassem varrição plena e contínua na mesma intensidade, nem como se o trabalhador do lutocar não contribuísse em nada para o avanço da frente de serviço. A solução técnica, adotada, mais coerente foi atribuir produtividade integral aos dois varredores principais e produtividade parcial, porém relevante, ao trabalhador do lutocar. Essa modelagem atende melhor à

Higor  
Mendes



realidade operacional, reduzindo o risco de questionamento por superestimação ou subestimação da capacidade produtiva.

Considerando essa lógica, adota-se para cada equipe de 3 trabalhadores a seguinte composição de produtividade diária:

- ✓ Cada gari varredor principal: 2,75 km/dia;
- ✓ Cada gari do lutocar, em apoio parcial à varrição: 2,00 km/dia-equivalente.

Esses valores permanecem dentro de uma faixa tecnicamente defensável. A produtividade de 2,75 km/dia para os varredores principais situa-se próxima ao limite inferior-médio da faixa de referência do IBRAOP, o que a torna conservadora e compatível com a execução manual contínua. Já a contribuição de 2,00 km/dia-equivalente para o integrante do lutocar, embora inferior à dos varredores principais, ainda se mantém em patamar técnico aceitável para fins de composição operacional, especialmente porque esse trabalhador alterna atividades de recolhimento, acondicionamento e apoio à varrição. Além disso, sob a ótica ergonômica, a NR-17 não fixa quilometragem máxima legal por trabalhador, mas exige que o esforço físico seja compatível com a capacidade do trabalhador e com condições seguras de execução.

Assim, a produtividade diária por equipe de 3 trabalhadores fica definida da seguinte forma:

$$\text{Produção diária por equipe} = (2 \text{ varredores} \times 2,75 \text{ km/dia}) + (1 \text{ gari do lutocar} \times 2,00 \text{ km/dia-equivalente}) = 5,50 \text{ km/dia} + 2,00 \text{ km/dia} = 7,50 \text{ km/dia por equipe}$$

Como o serviço contará com 6 equipes, a produção diária total estimada será:

$$\text{Produção diária total da equipe operacional} = 6 \text{ equipes} \times 7,50 \text{ km/dia} = 45,00 \text{ km/dia}$$

Para fins de estimativa mensal, considera-se a execução do serviço em 26 dias por mês, em razão da natureza contínua da limpeza urbana e da necessidade de manutenção regular das condições de asseio das vias públicas. Portanto, a produção mensal estimada corresponde a:



**Produção mensal estimada** =  $45,00 \text{ km/dia} \times 26 \text{ dias/mês} = 1.170,00 \text{ km/mês}$

Dessa forma, conclui-se que a equipe composta por 18 garis, organizada em 6 equipes de 3 trabalhadores, apresenta capacidade operacional estimada para executar aproximadamente 1.170 km de varrição por mês, sem extrapolar parâmetros técnicos razoáveis de produtividade individual e preservando coerência com a metodologia executiva proposta para o município. Esse quantitativo passa a constituir a base de referência para a elaboração da planilha orçamentária, para o cálculo do custo unitário por quilômetro varrido e para a demonstração de compatibilidade do orçamento com as exigências do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, segundo o qual o valor estimado da contratação deve ser compatível com os preços de mercado e fundado em orçamento detalhado.

Higor  
Mendes

**Memória de cálculo resumida**

Componente	Cálculo	Resultado
Varredores principais por equipe	$2 \times 2,75 \text{ km/dia}$	5,50 km/dia
Gari do lutocar por equipe	$1 \times 2,00 \text{ km/dia-equivalente}$	2,00 km/dia
Produção por equipe	$5,50 + 2,00$	7,50 km/dia
Número de equipes	$18 \div 3$	6 equipes
Produção diária total	$6 \times 7,50$	45,00 km/dia
Dias trabalhados por mês	—	26 dias
Produção mensal total	$45,00 \times 26$	1.170,00 km/mês



#### 4.1.5. Dimensionamento da Equipe e dos Equipamentos

O dimensionamento da equipe operacional e dos equipamentos necessários à execução dos serviços de varrição manual foi elaborado com base na metodologia executiva definida para o contrato, na produtividade diária estimada das frentes de trabalho e na necessidade de garantir regularidade, continuidade e eficiência na prestação do serviço. A OT-IBR 007/2018 do IBRAOP exige que o projeto ou termo de referência apresente, entre outros elementos, a definição das áreas atendidas, o dimensionamento das equipes e as planilhas orçamentárias, enquanto o PROC-IBR-RSU 012/2018 registra que, usualmente, cada equipe de varrição manual pode ser composta por 1 a 3 garis por roteiro, com produtividade individual variando entre 2 e 6 km de sarjeta por dia.

Considerando a organização operacional, os serviços serão executados por 18 garis, distribuídos em 6 equipes de 3 trabalhadores, sendo, em cada equipe, 2 garis varredores e 1 gari responsável pelo carrinho coletor tipo lutocar, que também prestará apoio parcial à varrição quando a dinâmica do setor permitir. Essa configuração é compatível com a faixa de composição de equipe indicada pelo IBRAOP e permite melhor racionalização do trabalho, pois separa, sem isolar completamente, as funções de varrição, recolhimento e acondicionamento dos resíduos.

A composição da equipe operacional fica, portanto, definida da seguinte forma:

Função	Quantidade total	Distribuição operacional
Gari varredor	12	2 por equipe
Gari com carrinho lutocar	6	1 por equipe
Encarregado/supervisor	1	supervisão geral
Total de garis operacionais	18	6 equipes de 3 trabalhadores

O encarregado terá a atribuição de acompanhar a execução dos roteiros, fiscalizar a produtividade, verificar o uso adequado dos equipamentos, orientar as equipes e comunicar eventuais intercorrências operacionais. Para isso, será disponibilizada 1 motocicleta de supervisão, destinada ao deslocamento do encarregado entre os diversos

setores de varrição. A previsão desse apoio operacional é coerente com a necessidade de controle e fiscalização permanente das frentes de serviço, especialmente em contratos contínuos de limpeza urbana.

Quanto aos equipamentos, o dimensionamento foi feito com base na estrutura das equipes. Como haverá 1 gari com lutocar por equipe, a necessidade operacional mínima corresponde a 6 carrinhos lutocar, um para cada trio de trabalho. Para assegurar continuidade do serviço em caso de manutenção corretiva, substituição emergencial ou indisponibilidade temporária do equipamento, recomenda-se a previsão de 1 unidade de reserva técnica, totalizando 7 carrinhos lutocar. Essa reserva não representa excesso, mas medida de segurança operacional para evitar interrupções na execução contratual.

Além dos lutocares, cada equipe deverá dispor de ferramentas e insumos compatíveis com as atividades executadas. Para garantir reposição e continuidade do serviço, o quantitativo recomendado é o seguinte:

<b>Equipamento / insumo</b>	<b>Quantidade operacional mínima</b>	<b>Quantidade recomendada</b>
Carrinho lutocar	6	7
Vassouras	12	18
Pás metálicas	6	8
Sacos de condicionamento	conforme consumo diário	estoque mensal
Kit de EPI por trabalhador	18	18
Uniformes por trabalhador	18	18
Motocicleta de supervisão	1	1

No caso das vassouras, embora existam 12 varredores principais, recomenda-se quantitativo superior ao mínimo estrito, de modo a contemplar desgaste acelerado, substituições ao longo do mês e apoio eventual do gari do lutocar na atividade de varrição. Para as pás metálicas, a necessidade mínima coincide com o número de equipes, pois sua

utilização está mais vinculada ao recolhimento e organização dos resíduos do que à varrição contínua, sendo prudente prever unidades adicionais para reposição. Os EPIs deverão ser fornecidos individualmente a todos os trabalhadores, em conformidade com a legislação trabalhista e de segurança do trabalho, incluindo, no mínimo, luvas, botas, uniforme e demais itens exigidos pelas condições operacionais do serviço.

O dimensionamento da equipe e dos equipamentos mostra-se tecnicamente compatível com a meta operacional de 45 km de varrição por dia e 1.170 km por mês, considerando 26 dias de trabalho mensais. A estrutura proposta garante equilíbrio entre produtividade, exequibilidade e segurança operacional, atendendo ao art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que exige que o valor estimado da contratação seja compatível com os preços de mercado e fundado em orçamento detalhado, e às orientações do IBRAOP para serviços de limpeza urbana.

### Memória resumida do dimensionamento

- ✓ Total de trabalhadores operacionais: 18 garis
- ✓ Organização das frentes: 6 equipes
- ✓ Composição por equipe: 2 varredores + 1 gari com lutocar
- ✓ Encarregado: 1
- ✓ Moto de supervisão: 1
- ✓ Lutocares: 6 operacionais + 1 reserva = 7
- ✓ Produção diária total: 45 km/dia
- ✓ Produção mensal total: 1.170 km/mês

Higor  
Mendes



## 4.2. Composição Detalhada da Mão de Obra

A composição de custos da mão de obra foi elaborada com base na planilha de cálculo de custo de funcionário fornecida pelo setor de contabilidade da Prefeitura Municipal, adotando como referência os valores oficiais utilizados pela administração pública local para estimativa de encargos trabalhistas e custos indiretos da contratação.

O referido cálculo considera:

- ✓ salário-base vigente;
- ✓ encargos sociais (FGTS);
- ✓ provisões legais (férias, 13º salário, aviso prévio e multa rescisória);
- ✓ incidências complementares sobre encargos;

conforme demonstrado na planilha oficial anexa ao processo.

Higor  
Mendes

### 4.2.1. Estrutura da mão de obra

Função	Quantidade
Gari varredor	18
Encarregado	1

### 4.2.2. Composição do custo do gari

**Salário base:** Conforme planilha oficial: **R\$ 1.621,00**

#### **Encargos e provisões trabalhistas**

De acordo com a planilha do contador, os seguintes custos são considerados:



## Planilha Orçamentária

Componente	Valor
FGTS sobre salário	R\$ 129,68
Férias (1/12)	R\$ 135,08
1/3 de férias	R\$ 45,03
13º salário (1/12)	R\$ 135,08
FGTS sobre férias	R\$ 10,81
FGTS sobre 1/3 férias	R\$ 3,60
FGTS sobre 13º	R\$ 10,81
Multa FGTS (provisão)	R\$ 51,87

Total de encargos e adicionais: **R\$ 521,96**

**Custo total mensal por gari: R\$ 1.621,00 + R\$ 521,96 = R\$ 2.142,96** (valor conforme planilha oficial da Prefeitura)

**Custo total dos garis: 18 × R\$ 2.142,96 = R\$ 38.573,28**

### 4.2.3. Composição do custo do encarregado

Para o encarregado, adota-se a mesma metodologia de cálculo da planilha municipal.

**Salário base: R\$ 2.500,00**

**Encargos proporcionais (mesma lógica da planilha)**

Percentual aproximado observado na planilha: **~32% sobre o salário**

Encargos estimados: **R\$ 2.500 × 32% ≈ R\$ 800,00**

**Custo total do encarregado: R\$ 3.300,00**

Higor  
Mendes

### 4.3. Insalubridade – Fundamentação Técnica

Não foi considerado adicional de insalubridade na presente composição de custos.

Tal decisão está fundamentada em:

- ✓ **Laudo técnico de insalubridade elaborado por engenheiro de segurança do trabalho**, existente nas dependências da Prefeitura Municipal;
- ✓ Enquadramento das atividades conforme a **NR-15 – Norma Regulamentadora nº 15**, especificamente o **Anexo 14 (Agentes Biológicos)**;

De acordo com o referido laudo técnico, os serviços de varrição manual de vias públicas objeto desta contratação, não caracterizam exposição habitual e permanente a agentes biológicos em condições que ensejem o pagamento de adicional de insalubridade, nos termos da legislação vigente, não se enquadram nas atividades descritas como insalubres no Anexo 14 da NR-15.

Dessa forma, conclui-se que, os trabalhadores enquadrados na presente contratação não fazem jus ao adicional de insalubridade, conforme avaliação técnica especializada.

### 4.4. Justificativa técnica (blindagem do processo)

A adoção da planilha oficial da Prefeitura como base para composição da mão de obra garante:

- ✓ aderência à realidade local;
- ✓ uniformidade de critérios com outras contratações públicas;
- ✓ transparência na formação do preço;
- ✓ redução de risco de questionamento por empresas licitantes;

Higor  
Mendes



Além disso, a exclusão do adicional de insalubridade está devidamente fundamentada em, laudo técnico específico, norma regulamentadora vigente (NR-15). O que atende plenamente às exigências da **Lei nº 14.133/2021**, quanto à motivação técnica e legal das estimativas de custo.

#### 4.5. Resumo da mão de obra

Componente	Valor
Garis (18)	R\$ 38.573,28
Encarregado	R\$ 3.300,00

Total mensal: **R\$ 41.873,28**

A composição de custos da mão de obra foi elaborada com base em dados oficiais da administração municipal, refletindo de forma fiel os encargos trabalhistas e provisões legais aplicáveis, além de observar integralmente as normas técnicas e legais vigentes. Dessa forma, os valores apresentados mostram-se, tecnicamente consistentes juridicamente fundamentados, compatíveis com a realidade local.

#### 4.6. Equipamentos e Materiais - Dimensionamento, Composição e Referências Técnicas

O dimensionamento dos equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços de varrição manual foi realizado com base na metodologia operacional adotada, na composição das equipes e na necessidade de garantir a continuidade, eficiência e exequibilidade do serviço.

A formação dos custos observou rigorosamente:

Higor  
Mendes

- ✓ Lei nº 14.133/2021 (art. 23) – orçamento baseado em composição de custos compatível com o mercado;
- ✓ IN SEGES/ME nº 65/2021 – metodologia de pesquisa de preços;
- ✓ IBRAOP – OT 007/2018 – exigência de memória de cálculo e dimensionamento;
- ✓ utilização de bancos públicos oficiais (SINAPI e SEINFRA-MG/SETOP);
- ✓ uso de referência pública análoga, quando inexistente item específico;
- ✓ complementação por pesquisa de mercado (mínimo 3 fornecedores).

#### 4.6.1. Metodologia de formação dos preços

Para cada item foi adotada a seguinte hierarquia:

1. Referência direta (SINAPI / SEINFRA-MG/SETOP) – quando existente;
2. Referência pública análoga – itens equivalentes em função;
3. Composição própria com memória de cálculo – quando não houver item público;
4. Pesquisa de mercado – validação final dos valores.

##### 4.6.1.1. Planilha detalhada – Equipamentos e Materiais

###### Equipamentos operacionais

Item	Unidade	Qt	Valor unitário (R\$)	Critério	Valor mensal (R\$)	Referência	Justificativa técnica
Carrinho lutocar	un	7	1.300,00	Depreciação (24 meses)	379,17	SINAPI (análoga: carrinho de mão) + cotação	Equipamento específico sem item direto; uso de equivalente funcional

## Planilha Orçamentária

Item	Unidade	Qtd	Valor unitário (R\$)	Critério	Valor mensal (R\$)	Referência	Justificativa técnica
Vassoura gari	un	18	20,00	Reposição mensal	360,00	Editais públicos + cotação	Desgaste elevado e uso contínuo
Pá metálica	un	8	20,00	Reposição	160,00	SEINFRA-MG + cotação	Uso compartilhado por equipe
Subtotal equipamentos					<b>899,17</b>		

Higor  
Mendes

### Materiais de consumo

Item	Unidade	Qtd/mês	Valor unitário (R\$)	Critério	Valor mensal (R\$)	Referência	Justificativa técnica
Sacos plásticos 100L	un	4.000	0,50	Consumo estimado	2.000,00	Editais públicos + cotação	Proporcional à produção de resíduos
Material de higienização	mês	-	-	Estimativa	200,00	Composição própria	Limpeza dos equipamentos
Subtotal materiais					<b>2.200,00</b>		

## EPIs e uniformes

Item	Unidade	Qtd	Valor unitário (R\$)	Critério	Valor mensal (R\$)	Referência	Justificativa técnica
Kit EPI completo	un	18	150,00	Rateio mensal	2.700,00	SINAPI (análogos) + editais	Obrigatório conforme NR-6
Uniformes	un	18	80,00	Rateio mensal	1.440,00	Editais públicos	Padronização e identificação
Subtotal EPIs					<b>4.140,00</b>		

## Manutenção e reposição

Item	Unidade	Critério	Valor mensal (R\$)	Referência	Justificativa técnica
Manutenção lutocar	mês	5% valor	450,00	Composição própria	Desgaste operacional
Reserva técnica	mês	contingência	200,00	Composição própria	Continuidade do serviço
Subtotal manutenção			<b>650,00</b>		



Higor  
Mendes

**Resumo geral**

<b>Categoria</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Equipamentos	899,17
Materiais	2.200,00
EPIs e uniformes	4.140,00
Manutenção	650,00

**TOTAL MENSAL: R\$ 7.889,17**

Higor  
Mendes

**4.6.2. Justificativa técnica detalhada por item**

**Carrinho lutocar**

- ✓ Não existe no SINAPI
- ✓ Utilizado equivalente: carrinho de mão (mesma função)
- ✓ Ajuste via cotação
- ✓ Método aceito pelo Tribunal de Contas

**Vassouras**

- ✓ Item padrão em limpeza urbana
- ✓ Presente em editais públicos
- ✓ Alto desgaste → reposição mensal justificada

**Pás**

- ✓ Item comum em SEINFRA
- ✓ Quantidade baseada em equipes
- ✓ Reserva técnica evita paralisação

### Sacos plásticos

- ✓ Consumo proporcional à produção (1.170 km/mês)
- ✓ Baseado em prática real de limpeza urbana

### EPIs

- ✓ Obrigatórios por norma trabalhista
- ✓ Independem de insalubridade

### Uniformes

- ✓ Identificação da equipe
- ✓ Controle operacional
- ✓ Exigência comum em contratos públicos

### Manutenção

- ✓ Todo equipamento sofre desgaste
- ✓ Não prever = erro grave de orçamento

### 4.6.3. Fundamentação legal e técnica

A presente composição atende:

- ✓ Lei 14.133/2021 (art. 23) → orçamento detalhado
- ✓ IN 65/2021 → pesquisa de preços
- ✓ IBRAOP → memória de cálculo obrigatória
- ✓ SINAPI (CAIXA/IBGE) → referência nacional
- ✓ SEINFRA-MG/SETOP → referência estadual
- ✓ editais públicos de limpeza urbana → referência análoga

Os custos apresentados foram obtidos a partir de bases públicas oficiais, notadamente SINAPI e SEINFRA-MG/SETOP, sendo que, para itens sem correspondência direta, foram utilizadas referências públicas análogas e composições próprias com memória de cálculo e pesquisa de mercado, conforme metodologia aceita pelos órgãos de controle e nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A planilha apresentada, está baseada em referências públicas, utiliza metodologia aceita pelo Tribunal de Contas, possui memória de cálculo, evita superdimensionamento e garante exequibilidade

Higor  
Mendes

**5. ANEXO – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA COMPLETA****Serviços de Varrição Manual de Vias Públicas****1. Premissas operacionais**

Item	Valor
Número de garis	18
Equipes	6 (3 trabalhadores cada)
Produção diária	45 km
Dias trabalhados	26
Produção mensal	<b>1.170 km</b>

**2. Mão de obra**

Planilha oficial da Prefeitura

Item	Qtd	Custo unitário (R\$)	Custo mensal (R\$)
Gari	18	2.142,96	38.573,28
Encarregado	1	3.300,00	3.300,00

**Total mão de obra: R\$ 41.873,28****3. Equipamentos e materiais**

Categoria	Valor mensal (R\$)
Equipamentos operacionais	899,17
Materiais de consumo	2.200,00
EPIs e uniformes	4.140,00
Manutenção	650,00

**Total: R\$ 7.889,17**Higor  
Mendes

**4. Moto de supervisão****Referência:**

- Combustível: ANP
- Depreciação: composição técnica

**Cálculo:**

- ✓ Consumo:  $47 \text{ km/dia} \div 30 \text{ km/L} = 1,56 \text{ L/dia}$
- ✓ Consumo mensal:  $1,56 \times 26 = 40,56 \text{ L}$
- ✓ Preço médio: R\$ 6,00

Combustível: **R\$ 243,00**

Item	Valor (R\$)
Combustível	243,00
Manutenção	200,00
Depreciação	166,00

**Total moto: R\$ 609,00****5. Custo direto mensal**

Componente	Valor (R\$)
Mão de obra	41.873,28
Equipamentos e materiais	7.889,17
Moto supervisão	609,00

**TOTAL DIRETO: R\$ 50.371,45**

**6. BDI (Benefícios e Despesas Indiretas)**

**Referência:**

- ✓ Prática de mercado
- ✓ Editais públicos (20% a 27%)

**Composição**

Item	Percentual
Administração central	8%
Tributos	5%
Riscos	3%
Lucro	7%
Despesas financeiras	2%



**BDI total: 25%**

**Cálculo:  $50.371,45 \times 25\% = R\$ 12.592,86$**

**7. Custo total mensal**

**$R\$ 50.371,45 + R\$ 12.592,86 = R\$ 62.964,31$**

**8. Custo por km**

Produção mensal: **1.170 km**

**$62.964,31 \div 1.170 = R\$ 53,81/\text{km}$**

**9. Valor anual do contrato**

$$\text{R\$ } 62.964,31 \times 12 = \text{R\$ } 755.571,72$$

**RESUMO FINAL**

Item	Valor
Custo mensal	R\$ 62.964,31
Custo por km	R\$ 53,81
Produção mensal	1.170 km
Valor anual	R\$ 755.571,72

Higor  
Mendes

A composição de custos apresentada foi elaborada com base em referências oficiais e análogas amplamente aceitas pelos órgãos de controle, complementadas por pesquisa de mercado e memória de cálculo, garantindo compatibilidade com os preços praticados e assegurando a exequibilidade da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Com base nos parâmetros operacionais adotados, na metodologia de execução definida para os serviços e na composição detalhada dos custos apresentados ao longo deste relatório, conclui-se que a estrutura proposta para a prestação dos serviços de varrição manual de vias públicas mostra-se tecnicamente adequada, operacionalmente exequível e economicamente compatível com a demanda estimada do município.

A equipe dimensionada, composta por 18 garis distribuídos em 6 equipes operacionais de 3 trabalhadores, com apoio de 1 encarregado e 1 motocicleta de supervisão, apresenta capacidade técnica para atendimento da meta operacional estimada de 45 quilômetros de varrição por dia, totalizando aproximadamente 1.170 quilômetros de vias varridas por mês, considerando a execução dos serviços em 26 dias mensais. O

modelo operacional adotado, com dois trabalhadores desempenhando varrição direta e um trabalhador realizando o recolhimento dos resíduos com apoio de carrinho lutocar, mostrou-se compatível com a realidade do serviço e com parâmetros técnicos utilizados em contratos públicos de limpeza urbana.

Do ponto de vista orçamentário, a composição dos custos foi estruturada com base em critérios objetivos e rastreáveis, observando, sempre que possível, referências públicas oficiais, notadamente a planilha de custos da administração municipal para a mão de obra, além de parâmetros técnicos compatíveis com bases como SINAPI, SEINFRA-MG/SETOP, referências públicas análogas e pesquisa de mercado para os itens sem correspondência direta em banco oficial. Essa metodologia atende ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, assegurando que o valor estimado da contratação esteja fundamentado em orçamento detalhado e compatível com os preços praticados no mercado.

Também se conclui que a exclusão do adicional de insalubridade da composição da mão de obra encontra-se tecnicamente justificada, em razão da existência de laudo técnico elaborado por engenheiro de segurança do trabalho, disponível nas dependências da Prefeitura, o qual conclui que os trabalhadores enquadrados na presente contratação não se enquadram nas hipóteses previstas na NR-15, Anexo 14, para fins de percepção do referido adicional. Dessa forma, a composição dos custos trabalhistas apresentada reflete a realidade técnica e jurídica do serviço, sem omissões e sem inclusão de encargos indevidos.

Quanto aos equipamentos, materiais, EPIs, uniformes e apoio operacional, os quantitativos definidos foram estabelecidos de forma proporcional à estrutura das equipes e à dinâmica de execução do serviço, assegurando suficiência operacional sem excesso injustificado. A previsão de equipamentos de reserva, reposição de materiais de consumo e manutenção operacional também contribui para a continuidade e regularidade da execução contratual, reduzindo riscos de paralisação e de desequilíbrio econômico-financeiro durante a vigência do contrato.

Higor  
Mendes



Dessa forma, conclui-se que a presente planilha orçamentária e a memória de cálculo que a acompanha constituem base técnica suficiente e juridicamente adequada para instrução do processo licitatório, permitindo à administração pública fixar o valor estimado da contratação com segurança, transparência e conformidade com a legislação aplicável. O orçamento resultante mostra-se compatível com a estrutura operacional requerida, com a demanda do município e com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, razoabilidade e planejamento, razão pela qual pode ser adotado como referência para a contratação dos serviços de varrição manual de vias públicas.

Higor  
Mendes

