**ANEXO II**

**PROJETO E PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| * 1. **Título do Projeto** *(que título você da proposta que você irá executar?)*
 |
| * 1. **Categoria do Projeto (***Assinalar a categoria ao qual seu projeto irá concorrer)*

**Documentário R$ 5.046,00 ( )** **Videoclip/Vídeodança R$ 5.046,00 ( )** |
| * 1. **Descrição do Projeto** *(Você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto.*

Perguntas Orientadoras:*O que você pretende fazer? Por que o seu projeto é importante? Como a ideia surgiu?)* |
|  |
| **1.4 Objetivos do Projeto:** *Informar o que voce pretende alcançar com a realização do projeto? Importante que seja claro, nessa informação.*  |
| **1.5 Metas?** *(Neste espaço, é necéssário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas* |
| **1.6 Público Alvo? quantidade?** |
| **1.7 Meios de Divulgação do Projeto?** |
| **1.8 Acessibilidade.** (*Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s)* **Acessibilidade comunicacional:**  ( ) Língua Brasileira de Sinais - Libras; ( ) Audiodescrição; ( ) Legendas; ( ) Textos adaptados para leitores de tela; e/ou ( ) Outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Acessibilidade atitudinal:**  ( ) Capacitação de equipes atuantes no projeto; ( ) Contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade; ( ) Formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e ( ) Outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.  |
| **1.9 Local onde o Projeto será Executado (***Ex. Distrito, sede, da cidade de Rio Pardo de Minas – MG)* |
| **2.0 Previsão do périodo de execução do projeto****Data de Início: \_\_\_\_\_/­­­­\_\_\_\_\_\_/­­­\_\_\_\_\_\_****Data de Fim: \_\_\_\_/­­­­\_\_\_\_\_\_/­­­\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2.2 Equipe:** *Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir: (modelo editável de acordo com a necessidade do proponente).* |
| **Nome do Professional** | **Função no Projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa Negra** | **Sexo** | **Comunidade****LGBT+** |
| Ex: Maria Amapao | Coordenadora geral | Xxxxxxx | ( x ) Sim( ) Não | (x ) Feminino( ) Masculino | ( x ) Sim( ) Não |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.3 Etapas Cronograma de Execução** *(Descreva o desenvolvimento, os passos de cada etapa e périodo até chegar a execução)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPA** | **AÇÕES PREVISTAS** | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO** |
| Ex: Preparação/ Pré-Produção |  |  |
| Ex: Execução / Exibições |  |  |
| Ex: Entrega do relatório de execução |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

Informar se o projeto prevê apoios financeiros tais como patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informar a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.

|  |
| --- |
| **2.4 Planilha Orçamentária** (Indique o que você precisa, com o preço correspondente.) (desde a compra de equipamentos, estrutura, divulgação e contratação de equipe).**(inserir tantas linhas e informações o quanto forem necessárias)** |
| **Descrição de Despesa** | **Quantidade** | **Unidade** | **Valor Unitário** | **Valor total** | **Comprovação de Pagamento** |
| Contratação de Equipe de Produção, filmagem | 01 | Serviço | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | Nota fiscal |
| Cachê aos entrevistados | 05 | serviço | R$ 100,00 | R$ 500,00 | Pix |
| Cachê aos músicos | 03 | serviço | R$ 200,00 | R$ 600,00 | recibo |
| Coordenador do Projeto | 01 | serviço | R$ 1.500,00 | R$ 1.500,00 | pix |
|  |  |  |  |  |  |
| **Valor Total R$** | xxxxxxxxxx |  |

**3.0 ROTEIRO DO DOCUMENTÁRIO OU VIDEOCLIP**

|  |
| --- |
| Falar como será feito todo o desenvolvimento: Desde os procedimentos de entrevistas, depoimentos, gravações, pesquisas, contratações de equipe, possíveis datas e locais de gravações. |
|  |

**4.0 CURRÍCULO DO PREPONENTE** *(Obs.: Pessoa física, jurídica ou grupo, conforme o caso)*

 4.1 O currículo deve ser detalhando, claro e objetivo

4.2 Apresente eventos e atividades que o professional já realizou em consonância com o objetivo do projeto

4.3 Reproduza esta página quantas vezes forem necessárias.

4.4 É necéssário que sejam anexados ao formulário certificados, publicações, notícias de jornais, fotos, vídeos ou outros produtos que comprovem as informações apresentadas no Curricula.

|  |
| --- |
| **Nome do Preponente:** |

|  |
| --- |
| **Breve Histórico de sua atuação na área Cultural** |
| **Assinatura do Professional:** |

**5.0 CURRÍCULO DOS INTEGRANTES DO PROJETO**

5.1 O currículo deve ser detalhando, claro e objetivo

5.2 Apresente eventos e atividades que o professional já realizou em consonância com o objetivo do projeto

5.3 Todos os Profissionais listados na Equipe do Projeto devem ter o seu respectivo Formulário do Currículo preenchido e assinado

5.4 Reproduza esta página quantas vezes forem necessárias.

5.5 É necéssário que sejam anexados ao formulário certificados, publicações, notícias de jornais, fotos, vídeos ou outros produtos que comprovem as informações apresentados no Currículo.

|  |
| --- |
| **Nome do Profissional:** |

|  |
| --- |
| **Função a ser desenvolvidas no Projeto:** |

|  |
| --- |
| **Formação Profissional:** |

|  |
| --- |
| **Experiência Profissional na área Cultural:** |

|  |
| --- |
| **Assinatura do Profissional:** |