



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas

Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

PROCESSO Nº. 223/097-2023

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÕES E RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ O DIA: 15 DE JANEIRO DE 2024 AS 08:000 HS.

SESSÃO PÚBLICA PARA EFETUAÇÃO DOS LANCES: 08:00:00 HS.

LOCAL: Rua Tácito de Freitas Costa, 846, Prefeitura Municipal, Rio Pardo de Minas/MG.

A Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço POR ITEM, para REGISTRO DE PREÇOS, regida pela Lei 10.520, de 17/07/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 24/2007 e Decreto Municipal nº 100/2014 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores.

Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente normal na Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas subsequente aos ora fixados.

1. OBJETO

1.1. Registro de preço para futura e eventual aquisição de cartuchos, toners e prestação serviços de recarga e remanufatura para manutenção das impressoras e copiadoras das diversas secretarias deste município, conforme discriminado no anexo I deste edital.

1.2. O sistema de registro de preços não obriga a aquisição das quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Prefeitura Municipal, promover a aquisição de acordo com suas necessidades; trata-se de estimativa, pois nesse caso, a Administração não ficará vinculada;

1.3. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

1.4. Integram este processo os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência/ Especificação do objeto;

Anexo II – Declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo IV – Modelo de declaração de pleno atendimento ao edital;

Anexo V – Modelo de Credenciamento;

Anexo VI – Modelo de Declaração que está de acordo com edital e anexos;

Anexo VII – Modelo declaração de enquadramento ME, EPP ou Microempreendedor Individual.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos orçamentários vigentes quando da aquisição.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

2.2 Pela via do registro de preços, dispensam a previsão de dotação orçamentária, por não obrigar a administração a adquirir os objetos e/ ou serviços licitados.

A cada contratação, de acordo com a necessidade da Municipalidade, será efetuado o devido empenhamento no item orçamentário específico.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas às exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Rio Pardo de Minas.

3.3. A Contratada deverá cumprir com a cota de aprendiz a que está obrigada (artigo 429 e seguintes da CLT).

4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro formalizado na ata a ser firmada entre o Município de Rio Pardo de Minas, e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua Homologação.

4.2. Durante o prazo de validade do registro de preços o Município de Rio Pardo de Minas não ficará obrigado a comprar o material objeto deste pregão presencial exclusivamente pelo sistema de registro de preços, podendo realizar licitações a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida a legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

4.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Rio Pardo de Minas optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

4.4. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Rio Pardo de Minas.

4.5. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

4.6. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá a Revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

5.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.3 – Na hipótese de instrumento particular de procuração, o proponente deverá apresentar juntamente ato constitutivo, estatuto ou contrato social da empresa interessada, na qual demonstre que quem lhe outorgou os poderes possuía competência para tanto.

5.4 – Será admitido apenas (01) um representante para cada licitante credenciado, permitindo-se sua substituição, desde que com os poderes necessários ao credenciamento.

5.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.6. E em havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das Micros e Pequenas Empresas, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.7. E a não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ATA de Registro de Preço, ou revogar a licitação.

5.8. Para os licitantes que queiram se beneficiar das prerrogativas da Lei Complementar nº. 123/06, alterada pela Lei 147/2014, devem apresentar:

5.9. Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da empresa ou do Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou declaração emitida pelo representante legal da empresa ou seu contador, demonstrando estar enquadrada nestas condições, nos moldes do Anexo VII deste edital, conforme a forma da constituição empresarial;

5.10. A documentação deverá ser entregue fora dos envelopes de proposta e habilitação, podendo sê-los em original, ou autenticados em Cartório ou na Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas munidos do original.

5.11. Apresentar Declaração de inexistência de fato impeditivo, conforme modelo no anexo II.

5.12- Na hipótese da licitante não apresentar Representante (Legal ou Procurador) ou esse não se credenciar, a Licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração.

6. SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

6.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação do proponente melhor classificado, será pública, dirigida por um (a) pregoeiro (a) e realizada de acordo com Regulamento da Licitação na Modalidade Pregão aprovado pelo Decreto nº 24/2007, e em conformidade com este edital e seus anexos, na data, local e horário indicados na capa deste edital.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas

Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

6.2. Na mesma data, local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, através de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Regulamento acima referido, e para a prática dos demais atos do certame, conforme anteriormente disposto neste edital.

6.3. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, passando-se imediatamente ao recebimento dos envelopes contendo, em separado, as propostas de preço e os documentos de habilitação, em envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS

EDITAL DE PREGÃO Nº 223/097-2023 - REGISTRO DE PREÇO

DATA: 15 DE JANEIRO DE 2024

HORA: 08:00:00

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ:

ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS

EDITAL DE PREGÃO Nº 223/097-2023 - REGISTRO DE PREÇO

DATA: 15 DE JANEIRO DE 2024 HORA:08:00:00

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

CNPJ:

6.4. Não será admitida a entrega de apenas um envelope, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, que serão conferidas e rubricadas.

6.5. Caso o envelope com a indicação externa "PROPOSTA DE PREÇO" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, independentemente do conteúdo do outro envelope.

6.6 – Em cumprimento ao disposto no art. 39 da Lei Complementar Municipal nº 027, de 16 de dezembro de 2009 e em consonância com o disposto no artigo 170, Inciso IX, da Constituição Federal e os dispositivos da Lei Complementar nº 123/2006, **os itens nºs 01 a 47, constantes do anexo I, serão exclusivos às empresas enquadradas nas condições de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) e microempreendedor individual (MEI).** Não havendo proponentes nestas condições, estes itens poderão ser negociados com empresas de grande porte.

6.7 - A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos no item anterior (6.6) deste edital, deverá apresentar certidão de Microempresa emitida pela Junta Comercial do estado da sede da empresa **ou documentação demonstrando estar enquadrada nestas condições, além de opção de declaração nos moldes do anexo VII deste edital.**

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. A proposta deverá ser apresentada de 02 (duas) formas:

7.1.1. Em planilha eletrônica específica, que será fornecida aos interessados que a solicitarem junto ao Setor de Compras e Licitações.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

7.1.2. A planilha a que se refere o subitem anterior será encaminhada via e-mail e deverá ser salva em CD ou pen drive, ou ainda, ser retirada diretamente no Setor de Compras e Licitações, este obrigatoriamente será aberto através do programa de informática do Setor de Licitações, disponibilizado sem qualquer custo.

7.2. As propostas deverão ser entregues em 01 (uma) via, datilografadas ou impressas por qualquer processo eletrônico, preferencialmente em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente rubricada e paginada em todas as suas folhas (exemplo: 1/5, 2/5....5/5), devendo a última folha assinada por representante legal da empresa, e consignar:

7.2.1. Identificação (razão social), endereço, telefone, e-mail, fax e número do CNPJ da proponente;

7.2.2. Nome do banco, número da agência e da conta-corrente, preferencialmente Banco do Brasil;

7.2.3. Indicação do nome e qualificação da pessoa com poderes para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

7.2.4. Informar e-mail e número de fax para encaminhamento da Autorização de Fornecimento.

7.2.5. Preços unitários e preço total, em moeda nacional, com até quatro casas decimais após a vírgula, sendo que no valor total será considerado apenas duas casas decimais, qual deverá ser indicado em algarismos, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por item, incluindo todos os impostos, taxas, frete e demais encargos, sem nenhum ônus ao Município de Rio Pardo de Minas.

7.2.6. Conter a indicação de uma única marca e referência para cada item, sem prejuízo da indicação de todas as características dos materiais cotado, com especificação clara e detalhada, inclusive tipo, referência, observadas as especificações constantes no Anexo I deste Edital.

7.3 Termo de responsabilidade emitido pela empresa licitante, garantido a entrega dos mesmos no prazo e quantidades estabelecido neste edital;

7.4 Não serão aceitos protocolos ou outros documentos, senão os supracitados.

7.5 Todos os documentos deverão ser apresentados num volume (em grampo trilha ou encadernados).

7.6. O prazo de entrega do objeto licitado quando requisitado, não poderá ser superior a 05 (cinco) dias. Caso tal prazo seja omitido, ou for superior ao máximo estipulado o (a) pregoeiro (a) o entenderá como sendo igual ao máximo permitido.

7.7. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

7.8. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o (a) pregoeiro (a) do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.

7.9. Serão desclassificadas aquelas propostas que:

7.9.1. contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação.

7.9.2. não atendam às exigências deste edital;

7.9.3 – Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

7.9.4 – Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

7.9.5 - que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital

7.9.6- Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

7.9.7 – Sejam evidentemente inexequíveis em comparação ao valor praticado no mercado, que possam dar consequência a falhas na prestação do serviço;

7.10. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do objeto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. As Propostas serão julgadas e adjudicadas POR ITEM, conforme definidos neste Edital e seus Anexos.

8.2. Serão classificados pelo Pregoeiro, o proponente que apresentar a proposta de menor preço, definido no objeto deste Edital e seus Anexos e, as propostas com preços até 10% superiores àquele ou, as propostas das 03 (três) melhores ofertas.

8.3. Aos proponentes classificados conforme subitem 8.2., será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

8.4. Caso não se realize lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas;

8.5. No caso de empate no preço das propostas escritas, será considerada vencedora a proposta ordenada como menor preço para formulação dos lances verbais;

8.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 19 deste Edital.

8.7. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva (de lances) e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.8. O pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

8.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, assegurado o direito de atualizar seus dados no ato, ou, conforme documentação apresentada na própria sessão, quando for o caso. Passando-se neste caso abertura do Envelope de Habilitação.

8.10. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, pelo Pregoeiro.

8.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicada a aquisição, definida no objeto deste Edital e seus Anexos.

8.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

8.13. Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada, bem como quando cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital e que apresentem preço baseado exclusivamente em propostas dos demais licitantes.

8.14. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa em sessão e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

8.15. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

8.16. Da preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

8.16.1 Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.16.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superior ao melhor preço.

8.16.3. Ocorrendo empate será adotado o seguinte:

1º - Encerrado a etapa de lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

2º - A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

a) não ocorrendo a contratação da ME ou EPP na forma acima, serão convocados os remanescentes cujas propostas de preços, se enquadrem no intervalo de 5% em relação a melhor proposta, na ordem classificatório, para o exercício do mesmo direito.

b) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas, ME ou EPP, cujas propostas de preços se enquadrem no intervalo de 5% em razão a melhor proposta, terá direito ao lance a empresa que apresentar a melhor oferta;

c) No caso de propostas com valores iguais apresentados pelas, ME ou EPP será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que 1º (primeiro) poderá apresentar melhor oferta.

d) No caso da não contratação nos termos acima previstos, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.17. O disposto no item acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

8.18 - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o (a) Pregoeiro (a) poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos ou de outras propostas, escoimadas as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.

8.19 – O (A) Pregoeiro (a) manterá em seu poder os envelopes nº. 2 – Habilitação apresentados pelas demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após inutilizá-los-á.

8.20 – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e por todos os licitantes presentes.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da:

a) Habilitação jurídica;

b) Regularidade fiscal;

c) Qualificação econômica e financeira;

d) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9.2. A **habilitação jurídica** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.2.1. Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

9.2.3. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício; e



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

9.2.4. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

9.3. A regularidade fiscal será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante Certidão conjunta quanto a débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, nos termos do art. 1.º do Decreto Federal 6.106/2007, na qual deverá abranger, inclusive, as contribuições previdenciárias e as de terceiros;

9.3.3 Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, mediante certidões expedidas pelos órgãos competentes, quando for o caso, e que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:

9.3.3.1. Certidão negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal; e

9.3.3.2. Alvará de licença para localização e funcionamento;

9.3.4. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

9.3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.4. A qualificação econômico-financeira será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.5 - Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”) em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8.666/93.

9.6. A documentação exigida para habilitação poderá ser substituída por Certificado de Registro Cadastral (CRC) dentro do prazo de validade, emitido pela Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, de acordo com a legislação vigente, assegurado ao cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

9.7. Não será aceito para fins de habilitação, o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido por outro órgão público, devendo o interessado cadastrado em outro órgão apresentar a documentação estabelecida no item 9. (Decisão TCU 214/97)

9.8. Os documentos necessários à habilitação, quando apresentados por qualquer processo de cópia, deverão estar acompanhados do seu original ou autenticados por cartório competente ou pelo Pregoeiro.

9.9. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

9.9.1. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, poderá o pregoeiro considerar o proponente inabilitado.

9.9.2. Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em lei, admitidos como válidos, no caso de omissão, os emitidos a menos de noventa dias.

9.9.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

9.9.4. Os documentos apresentados com a validade expirada, se não for falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente.

9.10. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar embalados em envelope não transparente denominado: ENVELOPE 02: DOCUMENTAÇÃO.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro (24) horas.

10.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

11 – DOS RECURSOS

11.1. Durante a sessão de abertura das propostas declarado o(s) vencedor (es), qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentação das razões do recurso, que serão restritas aos motivos já expostos quando da interposição de recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, Comissão Permanente de Licitação, sito à Rua Tácito de Freitas Costa, 846 - Centro, nesta Cidade, nos dias úteis no horário das 07:00 às 12:00 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E DO FORNECIMENTO

12.1 - Concluído o julgamento, com a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor, o processo será remetido à autoridade superior para a homologação do resultado;

13 –DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA – prazos, condições e local de entrega.

13.1. Entregar os objetos licitados em prazo não superior ao máximo estipulado na proposta. Caso a entrega não seja feita dentro do prazo, a CONTRATADA ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.

13.2. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referidas aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Rio Pardo de Minas;

13.3. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Rio Pardo de Minas ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

13.4. O Município de Rio Pardo de Minas não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

14. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS

14.1. O Município de Rio Pardo de Minas, após, encaminhada a Autorização de Fornecimento, compromete-se a:

14.1.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

14.1.2. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

14.1.3. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

15. DAS CONTRATAÇÕES

15.1 As empresas vencedoras de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigadas a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata (Anexo III).

15.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

15.3 - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal, Municipal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar, devendo manter estas certidões atualizadas.

15.4 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

15.5 - Deverá apresentar número de conta bancária jurídica, preferencialmente do Banco do Brasil, para evitar despesas com TED (Transferência Eletrônica Disponível).

16 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. O fornecimento será a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho expedida pela Secretaria de Administração e Finanças;

16.1.1. O prazo para a retirada da Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho será de até 05 (cinco) dias úteis contados da data constante da autorização de fornecimento.

16.1.2. Para a retirada de cada Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho ou ata de registro de preços perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:

16.1.3. Certidão Negativa de Débito – CND – para com o Sistema de Seguridade Social (da MATRIZ);

16.1.4. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

16.1.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

16.1.6. Certidão negativa de débitos municipais exigível ainda que a empresa tenha sede em outro município.

16.2 - O fornecimento do objeto licitado será efetuado junto a varias secretarias deste município, nos dias úteis no horário das 07:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho.

16.3 - Nenhum objeto licitado fornecido poderá ser entregue com mais de 20 % (vinte por cento) do seu prazo de validade transcorrido;

16.4 – A remessa dos materiais deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, onde deverá constar nome do objeto autorizado, marca, quantidade fornecida, valor unitário e valor total. As informações deverão estar dispostas lado a lado, material a material, de modo a viabilizar a conferência;

16.5 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

16.6 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 1 (um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, podendo valer como prova o recebi com a restrição de recebimento parcial.

c) O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

16.7 – A falha ou entrega de materiais impróprios deverá ser devidamente justificada pela licitante, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação extrajudicial, sob pena de aplicação das penalidades pertinentes.

16.8 – A suspensão ou retardamento da execução contratual deverá ser justificada pela licitante, de forma antecipada e por escrito, considerando as normas da Lei 8666/93, sendo que a falta desta será considerada inadimplência.

17 - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE DOS PREÇOS

17.1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento provisório ou definitivo.

17.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

17.3 - O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente em nome da contratada de preferência no Banco do Brasil ou mediante cheque na Secretaria Municipal de Finanças, retirado por seu representante legal.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

17.4 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses recorrentes e devidamente comprovadas as situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

17.5 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório;

17.6 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será por ela convocado para a devida alteração do valor registrado em Ata;

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Na hipótese de apresentação de declaração falsa ou deixar de apresentar a documentação exigida para o certame, ficará impedido de contratar com a Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital, na ata de registro de preço e das demais cominações legais.

18.2 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

18.3 - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito da Administração ou pela via Judicial.

19. PENALIDADES

19.1. Pelo descumprimento do ajuste, a detentora sujeitar-se-á às penalidades adiante especificadas, que serão aplicadas pela Secretaria Municipal de Governo e Administração, na condição de órgão gestor da ata, e só serão dispensadas nas hipóteses de comprovação, pela detentora, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual ou de manifestação da unidade requisitante informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

19.1.1. Multa de 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da Nota de Empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 10º dia após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, período após o qual configura-se a inexecução parcial da obrigação.

19.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada por inexecução parcial da obrigação, que configura-se nos seguintes casos: a) atraso na entrega do objeto superior a 10 (dez) e não superior a 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento; b) entrega meramente parcial do objeto ou das quantidades exigidas nesta Ata, até o 30º dia contado do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

19.1.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho por inexecução total da obrigação, que configura-se pelo descumprimento da obrigação por prazo superior a 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

19.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo de, a critério da Administração, aplicação de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARDO DE MINAS, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, quando a Detentora, injustificadamente, deixar de retirar no prazo estabelecido a nota de empenho.

19.2. Aplicar-se-á as mesmas penas previstas neste subitem, se o impedimento à retirada da nota de empenho decorrer da não apresentação da C.N.D., do Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e/ou das certidões negativas municipais.

19.2.1. Caso se constate problemas técnicos relacionados ao objeto entregue, a Detentora deverá substituí-lo, no prazo determinado pela Administração. Não ocorrendo a substituição dentro do



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

prazo, será aplicada multa de 1,0% (um por cento) ao dia, sobre o valor da nota de empenho até a data do efetivo cumprimento da obrigação.

19.2.2. Multa de 10% (dez por cento) por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previsto nos subitens acima, que incidirá sobre o valor da nota de empenho.

19.3. É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei federal 8.666/93, com suas posteriores alterações.

19.3.1 Durante a sessão, além da desclassificação, poderão ser aplicadas sanções às licitantes participantes, as quais previstas na Lei 8666/93, conforme art. 89 e ss. do mesmo diploma.

19.4. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública por parte de cada participante.

20.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.3. O resultado do presente certame será divulgado no órgão de imprensa oficial do Município, qual seja, o Mural da sede do Poder Executivo.

20.4. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.5. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceita pela Autoridade Superior, nos casos previstos na Lei.

20.7.1 – A Ata de registro de preços rubricada pela licitante e o início da entrega dos itens tem, para a relação entre Administração e participante, o efeito de contrato.

20.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas - MG.

20.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

20.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.12. Não será permitido o uso do telefone celular durante a sessão de lances.

20.13. Os documentos exigidos no presente Edital poderão ser apresentados em original ou em cópia – desde que autenticada por tabelião de notas ou pelo Pregoeiro e equipe de apoio, ou por



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

publicação na imprensa oficial, com exceção dos documentos retirados por meio eletrônico, que serão validados mediante a verificação online, quando da abertura dos invólucros.

20.14. Não será aceita e nem recebida pelo Setor de Licitações em hipótese alguma, proposta após a data e hora aprazada para a abertura desta licitação, devendo os envelopes ser entregues somente na Comissão Permanente de Licitações;

20.15. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, sito à Rua Tácito de Freitas Costa, 846 - Centro, nesta Cidade, nos dias úteis no horário das 07:00 às 12:00 horas, no prédio da Prefeitura, ou por meio do Fax: (38) 3824-1356 pelo e-mail: licitacao@riopardo.mg.gov.br.

20.15.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, não garantindo direitos aos participantes.

Rio Pardo de Minas, 29 de dezembro de 2023.

Deolino José dos Santos
Pregoeiro

De Acordo:

Joanne Sâmela Costa Santos
OAB/MG 197.300



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO I - PROCESSO Nº 223/2023 PREGÃO Nº 097/2023
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de recarga e manutenções de impressoras para atender diversas secretarias deste município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Qtde	UND	Descrição
1	15	UND.	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL BROTHER PRETO PARA 12.000 PÁGINAS – TN-3392/TN3392BR: - COMPATÍVEL COM MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8157DN
2	15	UND.	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL BROTHER TN-650 – COMPATÍVEL COM MULTIFUNCIONAL: BROTHER DCP-8085DN
3	10	UND	CILINDRO ORIGINAL BROTHER DR3302 - COMPÁTIVEL COM BROTHER DCP-8157DN
4	10	UND	CILINDRO ORIGINAL BROTHER DR620 - COMPÁTIVEL COM BROTHER DCP-8085DN
5	15	Litro	REFIL EPSON AMARELO T664 PARA ECOTANK L395, L455, L375, L1300, L475, L355, L365, L575, L110, L380, L396, L120, L495, L220, L565, 1 LITRO.
6	15	Litro	REFIL EPSON CIANO Y664 PARA ECOTANK L395, L455, L375, L1300, L475, L355, L365, L575, L110, L380, L396, L120, L495, L220, L565, 1LITRO.
7	15	Litro	REFIL EPSON MAGENTA T664 PARA ECOTANK L395, L455, L375, L1300, L475, L355, L365, L575, L110, L380, L396, L120, L495, L220, L565, 1 LITRO.
8	15	Litro	REFIL EPSON PRETO T664 PARA ECOTANK L395, L455, L1300, L475, L355, L365, L575, L110 L380, L396, L120, L495, L220, L565, 1LITRO:
9	10	SERV	TONER 17A COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET M102W
10	10	SERV	TONER 35A COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP
11	10	UND	TONER 85A PARA IMPRESSORA HP LASEJET M1132 MFP
12	10	UN	TONER 85A PARA IMPRESSORA HP LASEJET P1102
13	40	UND	TONER BROTHER DCP L 5652 DN:
14	13	Unidade	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET MFP M125A
15	10	Unidade	TONER DR2340 COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L2540DW
16	20	UN	TONER PARA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG X PRESS M2070-LASER USB PRETO
17	3	UND	Unidade Fusora (fusão) original para impressoras Multifuncional Brother 8157 - DCP-8157DN, Brother 8912 -: MFC-8912DW, Brother 8152 - DCP-8152DN, Brother 8712 - MFC-8712DW, Brother 8112 - DCP-8112DN e Brother 8512 - MFC-8512DN, Brother 8952 - MFC-



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

			8952DW, Brother 5452 - HL-5452DN, Brother 5472 - HL-5472DW, Brother 6182 - HL-6182DW.
18	30	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET 1020:
19	35	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET P 1005:
20	40	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO X PRESS M 4070 R
21	20	SERV.	RECARGA DE TONER 36A PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1120 MFP, 90 GRAMAS
22	60	Serviço	RECARGA DE TONER 85A PARA IMPRESSORA HP LASEJET P1102
23	30	UND	RECARGA DE TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET MFP M125A
24	5	SERV	RECARGA DE TONER 12A COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET M102W
25	60	Serviço	RECARGA DE TONER MLT-D111L PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2070FW
26	50	SERV.	RECARGA DE TONER P/ IMPRESS. HP LASERJET P1005 35 A: , 90 GRAMAS SERVIÇO DE RECARGA E MANUTENÇÃO DE COPIADORAS E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS
27	15	Unidade	RECARGA DE TONER BROTHER DCP L5652 DN.
28	20	SERV.	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP8085, 200 GRAMAS
29	40	SERV.	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP8157, 200 GRAMAS
30	10	SERV	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC - L2720 DW
31	10	SERV.	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA DCP - 8070 - BROTHER, 200 GRAMAS
32	10	SERV.	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP, 80 GRAMAS
33	60	SERV.	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P 1005 35 A, 90 GRAMAS
34	20	SERV	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO M102 W
35	50	Serviço	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO XPRESS M4070FR..
36	10	Serviço	RECARGA DE TONER TN 3392 PATA IMPRESSORA BROTHER MFC 8912DW
37	10	Serviço	RECARGA PARA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER DCP - L 2540DW - PRETO
38	35	SERV.	REMANUFATURA CILINDRO IMPRESSORA BROTHER DCP8157 DN.
39	15	SERV.	REMANUFATURA DE TONER P/ IMPRESS. HP LASERJET 1010 12A: , 130 GRAMAS, COM TROCA DE CILINDRO, ROLO MAGNETICO E TROCA DE TONER.
40	30	Serviço	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P 1005 35 A 90 GRAMAS
41	40	SERV.	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP 8157
42	21	SERV	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L5652 DN



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ - 24.212.862/0001-46

43	6	SERV	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC - L2720 DW
44	65	Serviço	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO XPRESS M4070FR
45	10	SERV	REMANUFATURA DO TONER 35A PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP
46	10	SERV.	REMANUFATURA DO TONER 36A P/ IMPRESSORA HP LASERJET M1120 MFP, 90 GRAMAS C/ TROCA DE CILINDRO,; ROLO MAGNETICO E TROCA DE TONER
47	10	SERV.	REMANUFATURA DO TONER 85A PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP, 80 GRAMAS
48	5	SERV.	REMANUFATURA PARA IMPRESSORA ORIGINAL 12A - HP LASER JET 1020, 130 GRAMAS: COM TROCA DE CILINDRO, ROLO MAGNETICO E TROCA DE TONER
49	5	SERV	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA BROTHER DCP L2540 DW
50	10	Serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA BROTHER MFC 8912DW
51	10	SERV.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CÓPIA DA IMPRESSORA BROTHER DCP 8085
52	25	SERV.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CÓPIA DA IMPRESSORA BROTHER DCP 8157DN
53	25	Serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SAMSUNG SCX 3405W
54	7	SERV	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP L5652 DN
55	20	Serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO X PRESS M4070FR
56	18	Serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA SAMSUNG SL M4080FR:
57	10	SERV.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MULTIFUNCIONAIS SAMSUNG E HP: SERVIÇO DE RECARGA E MANUTENÇÃO DE COPIADORAS E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS
58	10	SERV	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CÓPIA IMPRESSORA RICOH MP 501/601 SÉRIES
59	10	SERV.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MULTIFUNCIONAIS SAMSUNG E HP
60	30	serviço	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA PANTUM M6559NW
61	60	serviço	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET MFP 135A
62	150	serviço	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N
63	12	serviço	RECARGA COMPLETA DE TONER RICOH 320F COM RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4.
64	20	serviço	RECARGA COMPLETA DE TONER RICOH MP 501/601 SÉRIES
65	20	Serviço	RECARGA DE TONER 200GR SAMSUNG D201 M4080FX 20K:
66	10	serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA PANTUM M6559NW
67	20	serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L3150 WIFI
68	20	serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L4160 WIFI



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

69	12	serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET MFP 135A
70	60	serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP: M-428 FDW
71	3	serviço	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA RICOH 320F
72	45	Unidade	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM HP CF 258X CF258 CF-258, PARA USO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N. RENDE EM MÉDIA 10.000 IMPRESSÕES CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA DA FOLHA A4.
73	12	Unidade	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASERJET MFP 135A.
74	12	Unidade	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM PANTUM M6559NW.
75	45	Unidade	CARTUCHO DE TONER COM CHIP INCLUSO COMPATÍVEL COM HP CF 258X CF258 CF-258, PARA USO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N. RENDE EM MÉDIA 10.000 IMPRESSÕES CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA DA FOLHA A4.
76	5	Unidade	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL RICOH 320F COM RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4.
77	15	Unidade	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL BROTHER TN-750 – COMPATÍVEL COM MULTIFUNCIONAL
78	6	Unidade	CARTUCHO DE TONER RICOH MP-601SPF, MP-501SPF UTILIZADO NAS SEGUINTE IMPRESSORAS: RICOH MP-501SPF MP-501, RICOH MP-601SPF MP-601. TONER COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 25.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA DA FOLHA A4.
79	20	Unidade	CILINDRO ORIGINAL BROTHER DR3302/3300/3350/720 - COMPATÍVEL COM BROTHER DCP-8157DN
80	12	UND	TONER SAMSUNG D201 M4080FX 20K:
81	2	Unidade	UNIDADE DE IMAGEM COMPATÍVEL COM RICOH MP 501/601
82	20	Unidade	UNIDADE DE IMAGEM COMPLETA COMPATÍVEL COM BROTHER 8157DN DR3302/3300/3350/720
83	40	SERV.	RECARGA CARTUCHO ORIGINAL HP 662 XL PRETO 6,5 ML
84	30	SERV.	RECARGA CARTUCHO ORIGINAL HP 27 PRETO 10ML-HP DESKJET 3845
85	30	SERV.	RECARGA CARTUCHO ORIGINAL HP 28 COLOR 8ML-HP DESKJET 3845
86	30	UND	TONER HP LASER JET PRO M102 W:
87	40	SERV.	RECARGA DE TONER COPIADORA SAMSUNG SCX 3405W
88	30	SERV.	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA ORIGINAL 12A - HP LASER JET 1020, 130 GRAMAS
89	40	SERV.	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4600, 80 GRAMAS
90	15	SERV	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO M102 W
91	15	SERV.	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3405W
92	15	SERV.	REMANUFATURA DE TONER P/ IMPRESS. ORIG.12A -HP LASER JET 1020: , 130 GRAMAS, COM TROCA DE CILINDRO, ROLO MAGNETICO E TROCA DE TONER.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

93	15	Unidade	REMANUFATURA DE TONE PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4600 80 GRAMAS.
94	10	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP L 5652 DN
95	10	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET PRO M 102 W:
96	10	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3405 W:
97	10	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET 1010:
98	10	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4600
99	10	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 DW:
100	10	Serviço	MANUTENÇÃO IMPRESSORA HP DISKJET 2546:
101	10	Serviço	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET 3050:
102	10	Serviço	MANUTENÇÃO IMPRESSORA HP DISKJET 3845:
103	40	Unidade	RECARGA DE TONER BROTHER DCP L 5652 DN
104	40	Unidade	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO X PRESS M 4070 FR
105	20	UND.	CARTUCHO ORIGINAL HP 27 PRETO 10ML-HP DESKJET 3845
106	20	UND.	CARTUCHO ORIGINAL HP 28 COLOR 8ML-HP DESKJET 3845
107	30	UND	CARTUCHO ORIGINAL HP 662 XL COLORIDO 6,5 ML
108	30	UND	CARTUCHO ORIGINAL HP 662 XL PRETO 6,5 ML
109	15	Unidade	TONE HP LASER JET PRO M 102W.
110	30	UND	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3405 W
111	48	UN	TONER PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO MFP-M 277 DW
112	30	UND	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P 1005 35 A 90 GRAMAS:
113	30	UND	TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO XPRESS M4070FR
114	30	UND	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4600 80 GRAMAS:
115	12	Unidade	TINTA PRETO CORANTE PARA IMPRESSO MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 3250 1.000ML.
116	12	Unidade	TINTA AZUL CORANTE PARA IMPRESSO MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 1.000ML.
117	12	Unidade	TINTA VERMELHO CORANTE PARA IMPRESSO MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 1.000ML.
118	20	Unidade	TONE PARA IMPRESSORA ORIGINAL 12 HP LASER JET 1020,130 GRAMAS.
119	20	Unidade	TONE PARA IMPRESSORA ORIGINAL 12A HPN LASER JET 1010,130 GRAMAS.
120	12	Unidade	TINTA A AMARELO CORANTE PARA IMPRESSO MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 1.000ML.

DA JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas/MG., possui diversas secretarias e departamentos, dessa forma, a solicitação dos serviços e produtos, acima descritos, visam atender suas necessidades, presando sempre pela melhor execução dos serviços, organização e atendimento àqueles que necessitam de atendimento.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

A necessidade da futura contratação decorre também da necessidade de atendimento de demandas ordinárias de impressão de documentos das unidades administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal, das Secretarias Municipais e departamentos, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público e proporcionar serviços públicos de qualidade. Nesse sentido, planejamos a contratação do serviço de recarga de toners com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas da Prefeitura Municipal, Secretarias Municipais e departamentos, visando à manutenção do fluxo de materiais, sendo, portanto, imperiosa a realização da contratação supra sob pena de solução de continuidade na prestação dos relevantes serviços públicos prestados.

Diante do exposto, concluímos que a contratação para fornecimento dos serviços e objetos, ora em tela, é imprescindível para darmos continuidade nas atribuições inerentes à administração pública para que ocorra o bom funcionamento dos serviços essenciais ao desenvolvimento desta gestão, que continuará trazendo benefícios diretos e indiretos aos servidores e à população.

Nesse sentido justifica-se a realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição e prestação dos serviços deste Termo de Referência, em face do interesse público presente.

DO VALOR ESTIMATIVO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado, conforme relatórios de preço estimativo, referente à quantidade e fornecimento dos serviços e objetos somam o montante de **R\$ 434.071,67 (quatrocentos e trinta e quatro mil e setenta e um reais e sessenta e sete centavos)**.

DOS ORÇAMENTOS

O município de Rio Pardo de Minas/MG., conforme previsão legal, realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo dos objetos da licitação, apurando o preço médio unitário e total, esclarecendo que não pagará um valor acima deste.

O valor global estimado para fins da contratação do item descrito é nos termos do levantamento efetuado e da Lei nº. 8.666/93, valor previamente estimado da contratação compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do objeto. Os valores máximos de aquisição dos itens não poderão ultrapassar, ressalvada hipótese devidamente justificada, os preços de referência apurados pelo Município por meio de ampla pesquisa de mercado.

O preço médio acima apresentado foi obtido através de forma combinada, utilizando-se pesquisa realizada com os possíveis fornecedores, sendo utilizada para o cálculo matemático a média aritmética dos valores auferidos. Os fornecedores selecionados pela Administração atuam no ramo cujo objeto desta contratação se enquadra e representam o valor praticado no âmbito local e regional deste Município.

PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

Os produtos e serviços serão requisitados de conforme a competente ordem de serviço espedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município de Abaetetuba.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

A CONTRATADA, deverá entregar os produtos/serviços após, a solicitação da unidade solicitante em até 5 (cinco) dias.

A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos.

Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e requeridos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos responsáveis competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

Apresentar, no caso de Pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.

Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes.

Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA.

Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

manutenção, durante o prazo de execução dos serviços.

Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato.

Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

DA FISCALIZAÇÃO

Sem prejuízo ou dispensadas obrigações do(s) FORNECEDOR(ES), a PREFEITURA exercerá ampla supervisão, acompanhamento, controle e fiscalização sobre a execução do objeto, por meio de servidores indicados pelas secretarias municipais, especialmente designados, que fiscalizaram a fiel observância das especificações dos objetos, dentre outros critérios, e anotar em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, além das atribuições contidas nas normas de execução orçamentária e financeira vigentes.

O servidor designado pela administração terá poderes para fiscalizar a entrega e execução do objeto e especialmente para:

a. Notificar o(s) FORNECEDOR(ES), sobre sua inadimplência no cumprimento das obrigações previstas neste termo de referência, determinando sua regularização, ou, sendo o caso, remetendo à autoridade competente para abertura de processo;

b. Fazer as aferições necessárias para a liberação de pagamentos em conformidade com o objeto licitado, de acordo com as condições estabelecidas;

c. Recusar o objeto que tenha sido executado pelo(s) FORNECEDOR(ES), em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

A fiscalização da PREFEITURA não será motivo para exclusão ou redução da responsabilidade do(s) FORNECEDOR(ES).

O recebimento e a conferência do objeto executado serão realizados pelo servidor designado.

DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedado à(s) CONTRATADA(S) subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas

Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

DA GARANTIA

Garantia legal estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC), sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Secretaria de Finanças, parceladamente, por processo legal, em até 30(trinta) dias úteis após o recebimento da nota fiscal/fatura, estando a documentação fiscal regular.

O documento fiscal deverá ser emitido pelo(s) FORNECEDOR(ES), em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

O(s) FORNECEDOR(ES), apresentará a fatura, a Nota Fiscal ou Boleto Bancário referente ao objeto ora contratado ao servidor designado pela PREFEITURA. O servidor, após os devidos registros, encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria de Finanças para pagamento.

Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizada tal documentação.

O pagamento devido pela PREFEITURA será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pelo(s) FORNECEDOR(ES),

Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o(s) FORNECEDOR(ES), dará a PREFEITURA plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

DA VIGÊNCIA

O prazo do certame de registro de preço será de 01(um) ano, contados da data de sua assinatura.

DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos com base nos princípios gerais do direito e nas disposições constantes da Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei 10520/2002.

Rio Pardo de Minas (MG), 14 de setembro de 2023.

Maria Vilma de Sá Romualdo
Secretária Municipal de Governo e Administração



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO II - PROCESSO Nº 223/2023 PREGÃO Nº 097/2023
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

D E C L A R A Ç Ã O

(Nome do licitante), CNPJ-MF ou CPF nº, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., de de



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas

Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO III - PROCESSO Nº 223/2023 PREGÃO Nº 097/2023
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 223/2023
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 097/2023**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM **O MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS/MG**, E A EMPRESA, PARA OS FINS NELE INDICADOS.

O MUNICÍPIO DE RIO PARDO DE MINAS/MG, com sede na Rua Tácito de Freitas Costa, nº 846, Centro, CNPJ 24.212.862/0001-46, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Astor José de Sá, doravante denominado **ORGÃO GERENCIADOR**, e a empresa, estabelecida na Av/Rua....., nº....., Bairro....., cidade....., inscrita no CNPJ sob nº, aqui denominada **FORNECEDORA REGISTRADA**, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a)., inscrito(a) no CPF sob o número, residente e domiciliado na Av/Rua....., nº, Bairro, cidade....., **RESOLVEM** celebrar esta ATA de Registro de Preços mediante as Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

A presente ATA de Registro de Preços tem como fundamento as Leis 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, e ainda o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 223/2023, PREGÃO PRESENCIAL nº 097/2023**, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, a proposta do(a) **FORNECEDOR(A) REGISTRADO(A)**, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

É objeto desta ata de registro de preço é a aquisição de cartuchos, toners e prestação serviços de recarga e remanufaturas para manutenção das impressoras e copiadoras das diversas secretarias deste município.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO:

O regime de execução da presente ata será por preço líquido e certo.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS

4.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos orçamentários vigentes quando da aquisição.

4.2 Pela via do registro de preços, dispensam a previsão de dotação orçamentária, por não obrigar a administração a adquirir os objetos e/ ou serviços licitados.



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas

Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

A cada contratação, de acordo com a necessidade da Municipalidade, será efetuado o devido empenhamento no item orçamentário específico.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

A presente ATA de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

Pelo fornecimento dos materiais, o órgão gerenciador pagará o fornecedor registrado os seguintes valores unitários:

ITEM	QTD./UN D.	DESCRIÇÃO	Valor Unit. Médio	Valor Total/Médio
			Valor Total R\$	

Parágrafo Primeiro - Fica pactuado entre as partes que as únicas alterações a serem aceitas nos preços descritos acima, serão as baseadas em parecer jurídico.

Parágrafo Segundo – A entrega dos materiais deverá ser efetuada no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de fornecimento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado de forma parcelada, mensalmente, em até 30 (trinta) dias após

a apresentação de Nota Fiscal e CND's do INSS e FGTS acompanhada das ordens de fornecimento, devidamente assinadas pelos setores competentes.

a) Para emissão das faturas, serão tomadas como base, as ordens de fornecimento apresentadas pelo Departamento solicitante.

b) Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

c) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

CLÁUSULA OITAVA– DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES:

O contrato/ATA firmado com este Município não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do órgão gerenciador, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

8.1 - Das obrigações do fornecedor registrado:

O fornecedor registrado obriga-se a manter, durante toda a vigência da ATA de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao órgão gerenciador, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da ATA de Registro de Preços.



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

8.2 – O Fornecedor Registrado se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos serviços do objeto da ATA de Registro de Preços, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

8.3 – O Fornecedor Registrado se obriga a entregar nas bases elencadas no termo de referência os materiais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compras;

8.4 – O Fornecedor Registrado deverá entregar as notas fiscais em até dois dias para a gerência de Compras.

8.5 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

8.6- Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução da ATA de Registro de Preços, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo o FORNECEDOR REGISTRADO adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

8.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

8.8 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade das mercadorias, garantindo seu perfeito desempenho;

8.9- Prestar, com clareza, ao ÓRGÃO GERENCIADOR, as informações necessárias para o fornecimento dos materiais/produtos.

CLAUSULA NONA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A inexecução total ou parcial da ATA de Registro de Preços por parte do Fornecedor Registrado enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1-Pela inexecução das condições estipuladas, o Fornecedor Registrado ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

10.2- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

10.3-No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas ao FORNECEDOR REGISTRADO multas de:

a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas

Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

b) - Rescisão da ATA de Registro de Preços, a critério do órgão gerenciador, em caso de atraso no fornecimento superior a 10 (dez) dias.

10.4-Caso a ATA de Registro de Preços seja rescindida por culpa do FORNECEDOR REGISTRADO, este estará sujeito às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

10.5-Em caso de atraso nas entregas dos materiais ou execução dos serviços, superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o órgão gerenciador poderá rescindir a ATA de Registro de Preços unilateralmente sem notificação do fornecedor contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

11.1 - A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto desta ATA de Registro de Preços serão realizados pela Administração através de seus Secretários Municipais referente à aquisição, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

11.1.1 – O prazo para entrega dos itens será de 05 (cinco) dias a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

11.2– A falha ou entrega de materiais impróprios deverá ser devidamente justificada pela licitante, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação extrajudicial, sob pena de aplicação das penalidades pertinentes.

11.3 – A suspensão ou retardamento da execução contratual deverá ser justificada pela licitante, de forma antecipada e por escrito, considerando as normas da Lei 8666/93, sendo que a falta desta será considerada inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

Esta ATA de Registro de Preços está vinculado ao Edital do Pregão Presencial nº 097/2023, independente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

1.As partes elegem o foro da comarca de Rio Pardo de Minas-MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta ATA de Registro de Preços, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

Rio Pardo de Minas-MG, de de 2023.

Astor José de Sá.
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

Maria Vilma de Sá Romualdo
Sec. Municipal de Governo e Administração

Contratada (Representante Legal)
CNPJ

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF:

NOME: _____

CPF:



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO IV – PROCESSO Nº223/2023 PREGÃO Nº 097/2023
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO.

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº. _____, com endereço à _____ endereço eletrônico (e-mail:) _____, telefone: (____)_____, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de **RIO PARDO DE MINAS** que atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório nº 223/2023, Edital de Pregão RP nº **097/2023** e se **compromete a entregar os bens e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta**, e, também declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

A Contratada cumprirá com a cota de aprendiz a que está obrigada (artigo 429 e seguintes da CLT).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data: _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante legal



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas

Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO V – PROCESSO Nº223/2023 PREGÃO Nº 097/2023
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____,
inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com
sede à _____,
neste ato representada pelo Sr.
_____, inscrito no CPF
sob o nº. _____, detentor de amplos poderes para
nomeação de representante que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os
à _____, portador da cédula de identidade
_____, com o fim específico de representar a
outorgante perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARDO DE MINAS-MG**,
no pregão presencial nº. **223/097-2023**, podendo assim retirar editais, propor seu
credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda
assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços,
firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para
o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data: _____, _____ de _____ de 2023.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado



**Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas
Estado de Minas Gerais**

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO VI- PROCESSO Nº 223/2023 PREGÃO Nº 097/2023
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE ACORDO COM EDITAL E
ANEXOS**

A empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ nº. _____, representada por _____, portador de CPF nº. _____, residente a _____, declara junto a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas/ MG, em cumprimento as exigências do Edital Pregão Presencial RP nº. **223/097-2023**, destinado a aquisição de cartuchos, toners e prestação serviços de recarga e remanufaturas para manutenção das impressoras e copiadoras das diversas secretarias deste município, de que conhece e está de acordo com todos os termos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Local e data:

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do responsável



Prefeitura Municipal de Rio Pardo de Minas

Estado de Minas Gerais

Administração 2021/2024

CNPJ – 24.212.862/0001-46

**ANEXO VII- PROCESSO Nº 223/2023 PREGÃO Nº 097/2023
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO
PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 223/2023
PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 097/2023**

....., inscrito no
CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr. (a),
portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº
....., DECLARA, sob as penas da Lei tratar-se de
MICROEMPRESA(ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP OU MICRO
EMPREENDEDOR INDIVIDUAL), fazendo jus ao tratamento diferenciado
garantido pela Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

_____, ____ de _____ de 2023.

.....

Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

MUNICIPIO DE RIO PARDO DE MINAS

PROPOSTA COMERCIAL

Empresa/Nome:	
Endereço:	
CNPJ/CPF:	
Telefone(s):	
Nº Processo:	223/97
Critério de Julgamento:	Menor Preço
Forma de Adjudicação:	Por Item
Modalidade:	Pregão Presencial (8.666/93)
Data Abertura:	15/01/2024 08:00:00
Objeto:	Registro de preço para futura e eventual aquisição de cartuchos, toners e prestação serviços de recarga e remanufatura para manutenção das impressoras e copadoras das dive deste município

Favor preencher somente a coluna de Valor Unitário e a coluna de marca, as colunas de

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal	Marca/Modelo	Valor Estimado
0001	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL BROTHER PRETO PARA 12.000 PÁGINAS – TN-3392/TN3392BR: - COMPATÍVEL COM MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8157DN	UND.	15,00	0,00	0,00		263,33
0002	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL BROTHER TN-650 – COMPATÍVEL COM MULTIFUNCIONAL: BROTHER DCP-8085DN	UND.	15,00	0,00	0,00		250,00
0003	CILINDRO ORIGINAL BROTHER DR3302 - COMPATÍVEL COM BROTHER DCP-8157DN	UND	10,00	0,00	0,00		106,67
0004	CILINDRO ORIGINAL BROTHER DR620 - COMPATÍVEL COM BROTHER DCP-8085DN	UND	10,00	0,00	0,00		108,33
0005	REFIL EPSON AMARELO T664 PARA ECOTANK L395, L455, L375, L1300, L475, L355, L365, L575, L110, L380, L396, L120, L495, L220, L565, 1 LITRO.:	Litro	15,00	0,00	0,00		133,33
0006	REFIL EPSON CIANO Y664 PARA ECOTANK L395, L455, L375, L1300, L475, L355, L365, L575, L110, L380, L396, L120, L495, L220, L565, 1LITRO.:	Litro	15,00	0,00	0,00		133,33
0007	REFIL EPSON MAGENTA T664 PARA ECOTANK L395, L455, L375, L1300, L475, L355, L365, L575, L110, L380, L396, L120, L495, L220, L565, 1 LITRO.:	Litro	15,00	0,00	0,00		123,33
0008	REFIL EPSON PRETO T664 PARA ECOTANK L395, L455, L1300, L475, L355, L365, L575, L110 L380, L396, L120, L495, L220, L565, 1LITRO:	Litro	15,00	0,00	0,00		133,33
0009	TONER 17A COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET M102W	SERV	10,00	0,00	0,00		140,00
0010	TONER 35A COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP	SERV	10,00	0,00	0,00		140,00
0011	TONER 85A PARA IMPRESSORA HP LASEJET M1132 MFP	UND	10,00	0,00	0,00		140,00
0012	TONER 85A PARA IMPRESSORA HP LASEJET P1102	UN	10,00	0,00	0,00		133,33

0013	TONER BROTHER DCP L 5652 DN:	UND	40,00	0,00	0,00		140,00
0014	TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET MFP M125A	Unidade	13,00	0,00	0,00		140,00
0015	TONER DR2340 COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L2540DW	Unidade	10,00	0,00	0,00		133,33
0016	TONER PARA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG X PRESS M2070-LASER USB PRETO	UN	20,00	0,00	0,00		133,33
0017	Unidade Fusora (fusão) original para impressoras Multifuncional Brother 8157 - DCP-8157DN, Brother 8912 - : MFC-8912DW, Brother 8152 - DCP-8152DN, Brother 8712 - MFC-8712DW, Brother 8112 - DCP-8112DN e Brother 8512 - MFC-8512DN, Brother 8952 - MFC-8952DW, Brother 5452 - HL-5452DN, Brother 5472 - HL-5472DW, Brother 6182 - HL-6182DW.	UND	3,00	0,00	0,00		1.466,67
0018	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET 1020:	Serviço	30,00	0,00	0,00		101,67
0019	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET P 1005:	Serviço	35,00	0,00	0,00		101,67
0020	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO X PRESS M 4070 R	Serviço	40,00	0,00	0,00		116,67
0021	RECARGA DE TONER 36A PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1120 MFP, 90 GRAMAS	SERV.	20,00	0,00	0,00		106,67
0022	RECARGA DE TONER 85A PARA IMPRESSORA HP LASEJET P1102	Serviço	60,00	0,00	0,00		110,00
0023	RECARGA DE TONER COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET MFP M125A	UND	30,00	0,00	0,00		110,00
0024	RECARGA DE TONER 12A COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP LASERJET M102W	SERV	5,00	0,00	0,00		110,00
0025	RECARGA DE TONER MLT-D111L PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2070FW	Serviço	60,00	0,00	0,00		110,00
0026	RECARGA DE TONER P/ IMPRESS. HP LASERJET P1005 35 A: , 90 GRAMAS SERVIÇO DE RECARGA E MANUTENÇÃO DE COPIADORAS E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	SERV.	50,00	0,00	0,00		105,00
0027	RECARGA DE TONER BROTHER DCP L5652 DN.	Unidade	15,00	0,00	0,00		136,67
0028	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP8085, 200 GRAMAS	SERV.	20,00	0,00	0,00		140,00
0029	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP8157, 200 GRAMAS	SERV.	40,00	0,00	0,00		140,00
0030	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC - L2720 DW	SERV	10,00	0,00	0,00		110,00
0031	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA DCP - 8070 – BROTHER, 200 GRAMAS	SERV.	10,00	0,00	0,00		140,00
0032	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP, 80 GRAMAS	SERV.	10,00	0,00	0,00		108,33
0033	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P 1005 35 A, 90 GRAMAS	SERV.	60,00	0,00	0,00		108,33
0034	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO M102 W	SERV	20,00	0,00	0,00		110,00
0035	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO XPRESS M4070FR..	Serviço	50,00	0,00	0,00		233,33

0036	RECARGA DE TONER TN 3392 PATA IMPRESSORA BROTHER MFC 8912DW	Serviço	10,00	0,00	0,00		140,00
0037	RECARGA PARA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER DCP - L 2540DW - PRETO	Serviço	10,00	0,00	0,00		108,33
0038	REMANUFATURA CILINDRO IMPRESSORA BROTHER DCP8157 DN.	SERV.	35,00	0,00	0,00		156,67
0039	REMANUFATURA DE TONER P/ IMPRESS. HP LASERJET 1010 12A: , 130 GRAMAS, COM TROCA DE CILINDRO, ROLO MAGNETICO E TROCA DE TONER.	SERV.	15,00	0,00	0,00		113,33
0040	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P 1005 35 A 90 GRAMAS	Serviço	30,00	0,00	0,00		110,00
0041	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP 8157	SERV.	40,00	0,00	0,00		156,67
0042	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP L5652 DN	SERV	21,00	0,00	0,00		156,67
0043	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC - L2720 DW	SERV	6,00	0,00	0,00		133,33
0044	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO XPRESS M4070FR	Serviço	65,00	0,00	0,00		166,67
0045	REMANUFATURA DO TONER 35A PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP	SERV	10,00	0,00	0,00		103,33
0046	REMANUFATURA DO TONER 36A P/ IMPRESSORA HP LASERJET M1120 MFP, 90 GRAMAS C/ TROCA DE CILINDRO,: ROLO MAGNETICO E TROCA DE TONER	SERV.	10,00	0,00	0,00		103,33
0047	REMANUFATURA DO TONER 85A PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132 MFP, 80 GRAMAS	SERV.	10,00	0,00	0,00		110,00
0048	REMANUFATURA PARA IMPRESSORA ORIGINAL 12A - HP LASER JET 1020, 130 GRAMAS: COM TROCA DE CILINDRO, ROLO MAGNETICO E TROCA DE TONER	SERV.	5,00	0,00	0,00		110,00
0049	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA BROTHER DCP L2540 DW	SERV	5,00	0,00	0,00		110,00
0050	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA BROTHER MFC 8912DW	Serviço	10,00	0,00	0,00		126,67
0051	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CÓPIA DA IMPRESSORA BROTHER DCP 8085	SERV.	10,00	0,00	0,00		126,67
0052	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CÓPIA DA IMPRESSORA BROTHER DCP 8157DN	SERV.	25,00	0,00	0,00		126,67
0053	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA - SAMSUNG SCX 3405W	Serviço	25,00	0,00	0,00		110,00
0054	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP L5652 DN	SERV	7,00	0,00	0,00		133,33
0055	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO X PRESS M4070FR	Serviço	20,00	0,00	0,00		126,67
0056	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA SAMSUNG SL M4080FR:	Serviço	18,00	0,00	0,00		123,33
0057	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MULTIFUNCIONAIS SAMSUNG E HP: SERVIÇO DE RECARGA E MANUTENÇÃO DE COPIADORAS E IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	SERV.	10,00	0,00	0,00		120,00
0058	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE CÓPIA IMPRESSORA RICOH MP 501/601 SÉRIES	SERV	10,00	0,00	0,00		133,33
0059	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM MULTIFUNCIONAIS SAMSUNG E HP	SERV.	10,00	0,00	0,00		116,67
0060	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA PANTUM M6559NW	serviço	30,00	0,00	0,00		106,67

0061	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET MFP 135A	serviço	60,00	0,00	0,00		133,33
0062	RECARGA COMPLETA DE TONER PARA IMPRESSORA HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N	serviço	150,00	0,00	0,00		153,33
0063	RECARGA COMPLETA DE TONER RICOH 320F COM RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4.	serviço	12,00	0,00	0,00		800,00
0064	RECARGA COMPLETA DE TONER RICOH MP 501/601 SÉRIES	serviço	20,00	0,00	0,00		796,67
0065	RECARGA DE TONER 200GR SAMSUNG D201 M4080FX 20K:	Serviço	20,00	0,00	0,00		250,00
0066	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA PANTUM M6559NW	serviço	10,00	0,00	0,00		110,00
0067	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L3150 WIFI	serviço	20,00	0,00	0,00		116,67
0068	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA EPSON L4160 WIFI	serviço	20,00	0,00	0,00		116,67
0069	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASERJET MFP 135A	serviço	12,00	0,00	0,00		110,00
0070	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP: M-428 FDW	serviço	60,00	0,00	0,00		126,67
0071	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA RICOH 320F	serviço	3,00	0,00	0,00		126,67
0072	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM HP CF 258X CF258 CF-258, PARA USO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N. RENDE EM MÉDIA 10.000 IMPRESSÕES CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA DA FOLHA A4.	Unidade	45,00	0,00	0,00		490,00
0073	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASERJET MFP 135A.	Unidade	12,00	0,00	0,00		133,33
0074	CARTUCHO DE TONER COMPATÍVEL COM PANTUM M6559NW.	Unidade	12,00	0,00	0,00		223,33
0075	CARTUCHO DE TONER COM CHIP INCLUSO COMPATÍVEL COM HP CF 258X CF258 CF-258, PARA USO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS HP: M-428FDW M428 M-428, M-404DW M404 M-404, M-428DW, M-404N. RENDE EM MÉDIA 10.000 IMPRESSÕES CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA DA FOLHA A4.	Unidade	45,00	0,00	0,00		490,00
0076	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL RICOH 320F COM RENDIMENTO MÉDIO DE 7.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4.	Unidade	5,00	0,00	0,00		296,67
0077	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL BROTHER TN-750 – COMPATÍVEL COM MULTIFUNCIONAL	Unidade	15,00	0,00	0,00		243,33
0078	CARTUCHO DE TONER RICOH MP-601SPF, MP-501SPF UTILIZADO NAS SEGUINTE IMPRESSORAS: RICOH MP-501SPF MP-501, RICOH MP-601SPF MP-601. TONER COM RENDIMENTO APROXIMADO DE 25.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA DA FOLHA A4.	Unidade	6,00	0,00	0,00		803,33
0079	CILINDRO ORIGINAL BROTHER DR3302/3300/3350/720 - COMPATÍVEL COM BROTHER DCP-8157DN	Unidade	20,00	0,00	0,00		107,67
0080	TONER SAMSUNG D201 M4080FX 20K:	UND	12,00	0,00	0,00		323,33
0081	UNIDADE DE IMAGEM COMPATÍVEL COM RICOH MP 501/601	Unidade	2,00	0,00	0,00		550,00
0082	UNIDADE DE IMAGEM COMPLETA COMPATÍVEL COM BROTHER 8157DN DR3302/3300/3350/720	Unidade	20,00	0,00	0,00		250,00
0083	RECARGA CARTUCHO ORIGINAL HP 662 XL PRETO 6,5 ML	SERV.	40,00	0,00	0,00		30,00
0084	RECARGA CARTUCHO ORIGINAL HP 27 PRETO 10ML-HP DESKJET 3845	SERV.	30,00	0,00	0,00		25,00
0085	RECARGA CARTUCHO ORIGINAL HP 28 COLOR 8ML-HP DESKJET 3845	SERV.	30,00	0,00	0,00		30,00

0086	TONER HP LASER JET PRO M102 W:	UND	30,00	0,00	0,00		133,33
0087	RECARGA DE TONER COPIADORA SAMSUNG SCX 3405W	SERV.	40,00	0,00	0,00		110,00
0088	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA ORIGINAL 12A - HP LASER JET 1020, 130 GRAMAS	SERV.	30,00	0,00	0,00		110,00
0089	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4600, 80 GRAMAS	SERV.	40,00	0,00	0,00		105,00
0090	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO M102 W	SERV	15,00	0,00	0,00		116,67
0091	REMANUFATURA DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3405W	SERV.	15,00	0,00	0,00		103,33
0092	REMANUFATURA DE TONER P/ IMPRESS. ORIG.12A -HP LASER JET 1020: , 130 GRAMAS, COM TROCA DE CILINDRO, ROLO MAGNETICO E TROCA DE TONER.	SERV.	15,00	0,00	0,00		103,33
0093	REMANUFATURA DE TONE PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4600 80 GRAMAS.	Unidade	15,00	0,00	0,00		126,67
0094	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA BROTHER DCP L 5652 DN	Serviço	10,00	0,00	0,00		121,67
0095	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET PRO M 102 W:	Serviço	10,00	0,00	0,00		101,67
0096	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3405 W:	Serviço	10,00	0,00	0,00		103,33
0097	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET 1010:	Serviço	10,00	0,00	0,00		100,00
0098	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4600	Serviço	10,00	0,00	0,00		103,33
0099	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP COLOR LASER JET PRO MFP M 277 DW:	Serviço	10,00	0,00	0,00		108,33
0100	MANUTENÇÃO IMPRESSORA HP DISKJET 2546:	Serviço	10,00	0,00	0,00		106,67
0101	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA HP LASER JET 3050:	Serviço	10,00	0,00	0,00		101,67
0102	MANUTENÇÃO IMPRESSORA HP DISKJET 3845:	Serviço	10,00	0,00	0,00		106,67
0103	RECARGA DE TONER BROTHER DCP L 5652 DN	Unidade	40,00	0,00	0,00		136,67
0104	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO X PRESS M 4070 FR	Unidade	40,00	0,00	0,00		233,33
0105	CARTUCHO ORIGINAL HP 27 PRETO 10ML-HP DESKJET 3845	UND.	20,00	0,00	0,00		150,00
0106	CARTUCHO ORIGINAL HP 28 COLOR 8ML-HP DESKJET 3845	UND.	20,00	0,00	0,00		150,00
0107	CARTUCHO ORIGINAL HP 662 XL COLORIDO 6,5 ML	UND	30,00	0,00	0,00		143,33
0108	CARTUCHO ORIGINAL HP 662 XL PRETO 6,5 ML	UND	30,00	0,00	0,00		146,67
0109	TONE HP LASER JET PRO M 102W.	Unidade	15,00	0,00	0,00		136,67
0110	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 3405 W	UND	30,00	0,00	0,00		130,00
0111	TONER PARA IMPRESSORA HP COLOR LASERJET PRO MFP-M 277 DW	UN	48,00	0,00	0,00		396,67
0112	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P 1005 35 A 90 GRAMAS:	UND	30,00	0,00	0,00		132,67
0113	TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG PRO XPRESS M4070FR	UND	30,00	0,00	0,00		310,00

0114	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4600 80 GRAMAS:	UND	30,00	0,00	0,00		130,00
0115	TINTA PRETO CORANTE PARA IMPRESSO MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L 3250 1.000ML.	Unidade	12,00	0,00	0,00		126,67
0116	TINTA AZUL CORANTE PARA IMPRESSO MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 1.000ML.	Unidade	12,00	0,00	0,00		126,67
0117	TINTA VERMELHO CORANTE PARA IMPRESSO MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 1.000ML.	Unidade	12,00	0,00	0,00		126,67
0118	TONE PARA IMPRESSORA ORIGINAL 12 HP LASER JET 1020,130 GRAMAS.	Unidade	20,00	0,00	0,00		140,00
0119	TONE PARA IMPRESSORA ORIGINAL 12A HPN LASER JET 1010,130 GRAMAS.	Unidade	20,00	0,00	0,00		140,00
0120	TINTA A AMARELO CORANTE PARA IMPRESSO MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L3250 1.000ML.	Unidade	12,00	0,00	0,00		126,67

Valor Total R\$

Validade da Proposta: digite aqui a validade da proposta em Dias (Mínimo de 60 dias)

Digite aqui Local e Data

Declaro que nos preços propostos encontra-se incluídos além do lucro, todos os custos necessários para cumprimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional. Declaro que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Assinatura e Carimbo da Empresa
(Digite aqui)